XUNTA DE GALICIA

EMPREGO GALICIA

OFERTA DE EMPLEO

DATOS DE LA EMPRESA

IDENTIFICADOR DE LA EMPRESA (CIF, NIF...)*

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA*

CTA. DE COTIZACIÓN

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA*

CORREO ELECTRÓNICO*

TELÉFONO*

PERSONA RESPONSABLE DE LA SELECCIÓN DE PERSONAL*

FECHA PREVISTA FIN RECEPCIÓN CANDIDATURAS*

RELACIÓN CONTRACTUAL

☐ Temporal ☐ Indefinido

DIRECCIÓN DE LA SELECCIÓN* Marcar si coincide con el de la empresa ☐

AYUNTAMIENTO*

C. POSTAL*

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

NÚMERO PUESTOS OFERTADOS*

DIRECCIÓN PUESTO DE TRABAJO* Marcar si coincide con el de la selección ☐

AYUNTAMIENTO*

C. POSTAL*

OCUPACIÓN QUE SE SOLICITA*

NIVEL O CATEGORÍA PROFESIONAL*

MESES EXPERIENCIA

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

REQUISITOS MÍNIMOS QUE TIENEN QUE CUMPLIR LAS PERSONAS CANDIDATAS

TITULACIÓN/NIVEL FORMATIVO MÍNIMO

ESPEC. FORMACIÓN OCUPACIONAL

CONOCIMIENTOS DE LENGUAS

IDIOMA/S

NIVEL

CARNÉS PROFESIONALES

OTROS REQUISITOS IMPRESCINDIBLES

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

INFORMÁTICA

NIVEL

☐ Las personas candidatas deben tener discapacidad (DESCRIBE QUE TIPO DE DISCAPACIDAD)

Las personas candidatas deben estar desempleadas

☐ Indiferente
☐ Sí

Debe viajar

☐ Sí
☐ No

Permiso de conducir

☐ Sí ☐ No

Tipo de permiso

REQUISITOS ADICIONALES QUE SE VALORARÁN EN LA SELECCIÓN

DATOS CONTRACTUALES

FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN

DURACIÓN DEL CONTRATO (días)

TIPO DE CONTRATO

JORNADA DE TRABAJO

☐ Completa ☐ Parcial mañana
☐ Parcial ☐ Parcial tarde

EN EL CASO DE JORNADA PARCIAL

☐ Jornada diaria
☐ Jornada semanal
☐ Jornada mensual

Nº horas a tiempo parcial

PARTICULARIDADES DEL EMPLEO

☐ Trabajo nocturno ☐ Teletrabajo
☐ Sábados, domingos y festivos ☐ Transporte
☐ Trabajo a domicilio ☐ Barreras arquitectónicas

D./Dña. * ..... con DNI/NIE * ..... en nombre y representación de la empresa solicito a Emprego Galicia la presentación de un resumen del currículo de las personas que se ajusten al perfil requerido. Me comprometo a:

- Informar del resultado de la selección mediante el documento de reclamación de resultados que reciba de la oficina de empleo.
- Emplear los datos contenidos en la documentación enviada por la oficina o por la persona candidata, exclusivamente para la gestión del proceso de selección de los puestos ofertados.

Firma del/la representante legal de la empresa o persona autorizada

....., ... de ..... do 20.....

* CAMPO OBLIGATORIO

INSTRUCCIONES GENERALES

Cubre el formulario preferentemente en línea o en su defecto, en letras mayúsculas.

- Escoge correctamente la ocupación y el nivel o categoría profesional requerida. Puedes hacer observaciones en el apartado descripción del puesto de trabajo.
- La calidad y eficiencia del servicio dependen directamente del contenido de este documento. Para preseleccionar adecuadamente a las personas candidatas necesitamos toda la información posible sobre el puesto de trabajo como puede ser: el horario; las funciones; la titulación y experiencia requeridas...
- Una vez cubierto, presenta este documento a la oficina de empleo que corresponda según la dirección del puesto de trabajo a través del:

Correo electrónico sin necesidad de desplazamientos

Registro presencial o telemático
mediante el procedimiento PR004A dirigido a la Xefatura Territorial que corresponda de la Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade con indicación de la oficina de empleo destinataria.

Personalmente en la oficina de empleo*

*requiere cita previa

Recuerda que también puedes registrar y enviar ofertas a tu oficina de empleo de forma sencilla a través de la oficina virtual de empresas

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

- Si la dirección donde se va a realizar la selección y la dirección de los puestos de trabajo están sin cubrir se entenderá que son iguales a la dirección de la empresa.
- Los campos marcados con * son obligatorios.

Recuerda que es necesario que envíes el documento de reclamación de resultados a tu oficina de empleo. Puedes emplear los mismos medios que para el envío de este documento de oferta.

PROTECCIÓN DE DATOS

- En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento general de protección de datos (2016/679, de 27 de abril de 2016), y de la Ley Orgánica 3/2018 de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, te informamos de que los datos proporcionados en el presente documento formarán parte de un fichero automatizado, centralizado en Emprego Galicia.
- Emprego Galicia actúa como intermediaria entre las empresas que ofrezcan trabajo y las personas demandantes de empleo, agilizando el proceso de contratación. A tal efecto, se remitirán a la empresa las candidaturas más adecuadas para los puestos de trabajo ofertados.
- El tratamiento de los datos está amparado en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a Emprego Galicia y en el cumplimiento de una obligación legal.
- En cualquier momento puedes ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición, dirigiéndote a tu oficina de empleo.

La identidad y la dirección del responsable del fichero es la siguiente:

XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE
DIRECCIÓN XERAL DE FORMACIÓN PARA O EMPREGO E ORIENTACIÓN
Edif. Administrativo San Lázaro, s/n, 15781 Santiago de Compostela