

DATOS DE LA EMPRESA

IDENTIFICADOR DE LA EMPRESA (CIF, NIF...)*	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA*	CTA. DE COTIZACIÓN
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA*	CORREO ELECTRÓNICO*	TELÉFONO*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PERSONA RESPONSABLE DE LA SELECCIÓN DE PERSONAL*	FECHA PREVISTA FIN RECEPCIÓN CANDIDATURAS*	RELACIÓN CONTRACTUAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Indefinido
DIRECCIÓN DE LA SELECCIÓN* Marcar si coincide con el de la empresa <input type="checkbox"/>	AYUNTAMIENTO*	C. POSTAL*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

		NÚMERO PUESTOS OFERTADOS* <input type="text"/>
DIRECCIÓN PUESTO DE TRABAJO* Marcar si coincide con el de la selección <input type="checkbox"/>	AYUNTAMIENTO*	C. POSTAL*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
OCUPACIÓN QUE SE SOLICITA*	NIVEL O CATEGORÍA PROFESIONAL*	MESES EXPERIENCIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO		
<input type="text"/>		

REQUISITOS MÍNIMOS QUE TIENEN QUE CUMPLIR LAS PERSONAS CANDIDATAS

TITULACIÓN/NIVEL FORMATIVO MÍNIMO	ESPEC. FORMACIÓN OCUPACIONAL	CONOCIMIENTOS DE LENGUAS	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	IDIOMA/S	NIVEL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CARNÉS PROFESIONALES	OTROS REQUISITOS IMPRESCINDIBLES	CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	INFORMÁTICA	NIVEL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Las personas candidatas deben tener discapacidad (DESCRIBE QUE TIPO DE DISCAPACIDAD)	Las personas candidatas deben estar desempleadas	Debe viajar	Permiso de conducir
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Indiferente <input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			Tipo de permiso <input type="text"/>
REQUISITOS ADICIONALES QUE SE VALORARÁN EN LA SELECCIÓN			
<input type="text"/>			

DATOS CONTRACTUALES

FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN	DURACIÓN DEL CONTRATO (días)	TIPO DE CONTRATO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
JORNADA DE TRABAJO	EN EL CASO DE JORNADA PARCIAL	PARTICULARIDADES DEL EMPLEO
<input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Parcial mañana	<input type="checkbox"/> Jornada diaria N° horas a tiempo parcial	<input type="checkbox"/> Trabajo nocturno <input type="checkbox"/> Teletrabajo
<input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Parcial tarde	<input type="checkbox"/> Jornada semanal <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sábados, domingos y festivos <input type="checkbox"/> Transporte
	<input type="checkbox"/> Jornada mensual	<input type="checkbox"/> Trabajo a domicilio <input type="checkbox"/> Barreras arquitectónicas

D./Dña. * con DNI/NIE * en nombre y representación de la empresa solicito a Empleo Galicia la presentación de un resumen del currículum de las personas que se ajusten al perfil requerido. Me comprometo a:

- Informar del resultado de la selección mediante el documento de reclamación de resultados que reciba de la oficina de empleo.
- Emplear los datos contenidos en la documentación enviada por la oficina o por la persona candidata, exclusivamente para la gestión del proceso de selección de los puestos ofertados.

Firma del/la representante legal de la empresa o persona autorizada

..... de do 20.....

* CAMPO OBLIGATORIO

INSTRUCCIONES GENERALES

Cubre el formulario preferentemente en línea o en su defecto, en letras mayúsculas.

- Escoge correctamente la ocupación y el nivel o categoría profesional requerida. Puedes hacer observaciones en el apartado descripción del puesto de trabajo.
- La calidad y eficiencia del servicio dependen directamente del contenido de este documento. Para preseleccionar adecuadamente a las personas candidatas necesitamos toda la información posible sobre el puesto de trabajo como puede ser: el horario; las funciones; la titulación y experiencia requeridas...
- Una vez cubierto, presenta este documento a la oficina de empleo que corresponda según la dirección del puesto de trabajo a través del:



**Correo electrónico sin
necesidad de desplazamientos**



Registro presencial o telemático
mediante el procedimiento PR004A dirigido a la
Xefatura Territorial que corresponda de la Consellería
de Emprego e Igualdade con indicación de la oficina
de empleo destinataria.



**Personalmente en la
oficina de empleo***

*requiere cita previa



Recuerda que también puedes registrar y enviar ofertas a tu oficina de empleo de forma sencilla a través de la oficina virtual de empresas

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

- Si la dirección donde se va a realizar la selección y la dirección de los puestos de trabajo están sin cubrir se entenderá que son iguales a la dirección de la empresa.
- Los campos marcados con * son obligatorios.



Recuerda que es necesario que envíes el documento de reclamación de resultados a tu oficina de empleo. Puedes emplear los mismos medios que para el envío de este documento de oferta.

PROTECCIÓN DE DATOS

- En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento general de protección de datos (2016/679, de 27 de abril de 2016), y de la Ley Orgánica 3/2018 de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, te informamos de que los datos proporcionados en el presente documento formarán parte de un fichero automatizado, centralizado en Emprego Galicia.
- Emprego Galicia actúa como intermediaria entre las empresas que ofrezcan trabajo y las personas demandantes de empleo, agilizando el proceso de contratación. A tal efecto, se remitirán a la empresa las candidaturas más adecuadas para los puestos de trabajo ofertados.
- El tratamiento de los datos está amparado en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a Emprego Galicia y en el cumplimiento de una obligación legal.
- En cualquier momento puedes ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición, dirigiéndote a tu oficina de empleo.

La identidad y la dirección del responsable del fichero es la siguiente:

