



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADE

Emprego Galicia

Formación a novas incorporacións

A intermediación laboral

Manuel Rial González

Xefe da Unidade SISPE



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL

SEPE

Santiago de Compostela | Marzo 2023

Contidos.

1. **Consideracións previas**
2. **Entidades Comúns.**
3. **Inscrición da demanda de emprego.**
4. **Renovación da demanda de emprego.**
5. **Os cambios de situación administrativa.**
6. **Sondaxe libre.**
7. **Sondaxe de oferta.**
8. **Busca parametrizada**

Consideracións previas

Consideracións previas. Demandante de emprego

As persoas que se rexistran nos Servizos Públicos de Emprego (SPE) poden ter diferentes categorías durante toda a vida da súa demanda:

- a) Demandantes de emprego: son as persoas que solicitan un traballo a través do Servizo Público de Emprego. Ser demandante de emprego implica tamén ser demandante de servizos.
- b) Demandantes de servizos previos ao emprego: son persoas que antes de entrar no mercado laboral precisan un ou máis servizos que lles permitan adquirir habilidades ou coñecementos dos que carecen.
- c) Demandantes doutros servizos: son persoas que para acceder a beneficios doutras Administracións Públicas, rexístranse como demandantes aínda que non busquen emprego nin queiran recibir ningún tipo de servizo.

Consideracións previas. Persoa demandante

Persoa que, atopándose en situación de desemprego ou ocupada ([mellora de emprego](#)) mantén vixente a súa demanda nun Servizo Público de Emprego.

Os requisitos para adquirir a condición de persoa demandante son:

- Ser maior de 16 anos.
- Dispoñer de Documento Nacional de Identidade (DNI) ou Número de Identificación Estranxeiro (NIE). As persoas sen DNI ou NIE poderanse inscribir segundo determine a normativa vixente ([IDs provisionais](#)).
- Ter nacionalidade española ou dun país membro da Unión Europea, ou nacional dun país asinante do acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Noruega ou Liechtenstein) ou nacional da Confederación Suíza.
- Ser persoa traballadora estranxeira non comunitaria que, en aplicación da vixente normativa sobre permanencia e traballo das persoas estranxeiras en España, teñan recoñecido o dereito de acceso ao mercado de traballo.
- Residir no ámbito territorial de competencia do Servizo Público de Emprego no que se pretenda inscribir ou manter vixente a súa demanda.

Consideracións previas. Situacións da demanda de emprego

As posibles situacións administrativa da demanda de emprego son: [alta, baixa e suspensión](#). Para cada unha destas situacións poden existir varias causas que a motiven.

Unha persoa demandante ten a condición de inscrita se, e só se, a súa demanda se atopa en situación de alta ou suspensión. Un demandante de emprego só pode ter unha situación nun mesmo momento.

Alta: nesta situación a demanda está vixente e a persoa demandante poderá recibir os servizos que xestionen os SPE e, no seu caso, participar en procesos de intermediación laboral (acceso a ofertas de emprego). Existen causas de alta que poden limitar os servizos e a intermediación ([causas 709 e 710](#))

Suspensión: nesta situación a demanda mantense vixente e non existe obriga de renovala mentres se manteña a causa da suspensión. Pode ser con intermediación ou sen ela.

Baixa: nesta situación a demanda non está vixente, polo que a persoa perde a condición de demandante.

Consideracións previas. Inscripción da demanda.

É o trámite polo cal unha persoa adquire a condición de demandante, quedando a súa demanda en situación administrativa de alta.

Para a inscrición da demanda deberanse facilitar todos aqueles datos necesarios para participar en servizos e, no seu caso, en procesos de intermediación laboral:

- Condicións de traballo solicitadas: xornada, horario, etc.
- Zona xeográfica de busca de emprego.
- Datos formativos: nivel académico, títulos de formación regrada, certificados de formación ocupacional, coñecemento de idiomas, etc., que deberán estar debidamente acreditados.
- Ocupación ou ocupacións solicitadas e nivel profesional das mesmas.



Consideracións previas. Inscripción da demanda.

As persoas traballadoras deberán achegar os seguintes documentos:

- As persoas con nacionalidade española, nacionalidade dun país membro da Unión Europea ou dun país asinante do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo ou da Confederación Suíza, achegarán o Documento Nacional de Identidade, Tarxeta de Identidade ou Pasaporte en vigor.
- As persoas traballadoras estranxeiras non comunitarias deberán achegar o documento vixente que lles autorice para realizar a inscrición como demandantes ([autorización administrativa](#)).
- Tarxeta da Seguridade Social, no caso de ter traballado con anterioridade en España.
- Xustificante de titulación profesional ou académica, no seu caso.

Consideracións previas. Suspensión da demanda.

As causas polas que unha demanda pode ser suspendida son as seguintes:

- a) Incapacidade temporal.
- b) Permiso por nacemento para a nai biolóxica.
- c) Permiso por nacemento para o proxenitor diferente da nai biolóxica.
- d) Permiso por adopción, por garda con fins de adopción ou acollemento tanto temporal como permanente.
- e) Risco durante o embarazo.
- f) Privación de liberdade por prisión preventiva.
- g) Por cumprimento de condena da persoa perceptora de prestacións por desemprego.
- j) Asistencia a programas de políticas activas de emprego nas que se prevea a suspensión da demanda.
- k) Aquelas outras que determinen os Servizos Públicos de Emprego.



Consideracións previas. Suspensión da demanda.

Existen dous tipos de suspensión: con ou sen participación en procesos de intermediación laboral.

Para mecanizar a suspensión é preciso que a persoa acredite a causa que a motive.

Unha vez finalizada a causa da suspensión, a persoa demandante deberá comunicalo ao seu Servizo Público de Emprego para que a súa demanda poida pasar á situación administrativa de alta.

Cada causa de suspensión ten unha duración máxima definida no sistema transcorrida a cal, o sistema automaticamente pasará a demanda a situación de alta ([proceso de reactivación](#)).

Consideracións previas. Suspensión por incapacidade temporal.

A duración da suspensión por incapacidade temporal será a indicada na documentación achegada pola persoa interesada. Se o documento achegado non indica unha duración estimada mecanizarase unha suspensión por incapacidade temporal de 3 meses, sendo preciso que a persoa acredite novamente a súa situación neste prazo para prorrogar a suspensión. Se o documento achegado indica unha duración indefinida ou crónica, mecanizarase o periodo máximo de 18 meses e para prorrogar este prazo será preciso que a persoa achegue un novo documento que o xustifique.

Se a persoa finaliza a súa situación de incapacidade temporal con anterioridade á chegada do prazo concedido de suspensión, deberá acudir a oficina de emprego para finalizar manualmente a situación de suspensión da súa demanda de emprego. Se a súa situación fose de baixa médica oficial, deberá achegar a alta médica para reactivar a demanda de emprego.



Consideracións previas. Suspensión por incapacidade temporal.

O Servizo Público de Emprego dispón dunha situación administrativa de suspensión por incapacidade temporal sen intermediación (030) e unha suspensión por incapacidade temporal con intermediación (530).

No suposto no que unha persoa que se atope nunha situación de incapacidade temporal acoda a inscribirse na oficina de Emprego, non é preciso esperar a que esta situación de incapacidade temporal finalice. Se a persoa o desexa, a oficina lle informará das diferencias entre as suspensións 030 e 530 e a inscribirá no SPEG mecanizando de xeito inmediato a suspensión por incapacidade temporal elixida pola persoa interesada.

Consideracións previas. Baixa da demanda.

É o trámite polo cal unha persoa perde a condición de demandante no Servizo Público de Emprego, quedando a súa demanda en situación administrativa de baixa.

As baixas pódense producir por solicitude da persoa demandante, ou ben de oficio por algunha das seguintes causas:

- a) Por non renovación da demanda de emprego no prazo establecido.
- b) Por resolución administrativa.
- c) Por sentenza xudicial.
- d) Por defunción.
- e) Por perda da vixencia da autorización administrativa, no caso de persoa traballadora estranxeira non comunitaria.
- f) Por colocación.

Consideracións previas. Renovación da demanda.

É o trámite polo que a persoa demandante, cuxa demanda está en situación de alta, reitera a súa vontade de que a mesma permaneza vixente.

A vixencia da demanda será, con carácter xeral, por un período máximo de 91 días naturais. Dita vixencia poderá ter un prazo diferente en aqueles casos que determinen os Servizos Públicos de Emprego ou aqueles que normativamente se regulen.

Se a persoa demandante quere manter a súa demanda en situación de alta, deberá proceder a renovar a mesma na forma e data indicada no seu último documento de renovación da demanda vixente, o que producirá a xeración dunha nova data de renovación.

A persoa demandante poderá renovar a demanda:

- Por medio dos procedementos habilitados polo Servizo Público de Emprego no que estea inscrita.
- Nunha oficina de emprego de calquera Servizo Público de Emprego.

Consideracións previas. Situación laboral do demandante.

A situación laboral do demandante terá consecuencias a efectos de participar en actuacións de políticas activas de emprego. As diferentes situacións laborais son:

- Persoa desempregada: persoa inscrita como demandante de emprego da que o SPE non ten constancia da súa alta laboral con actividade na Seguridade Social.
- Persoa ocupada: persoa inscrita como demandante de emprego da que o SPE ten constancia da súa alta laboral con actividade na Seguridade Social.
- Traballador agrario: persoa inscrita como demandante de emprego da que o SPE ten constancia da súa alta laboral na Seguridade Social, no Sistema Especial do Réxime Xeral de Traballadores por Conta Allea Agrarios.
- Demandantes en alta especial na Seguridade Social: aínda que non se trata dunha situación laboral coma tal, esta situación está moi relacionada coas anteriores. Cando se detecta a alta dunha persoa na Seguridade Social pero sen actividade real (por exemplo, as persoas subscritoras de convenios especiais da Seguridade Social, as beneficiarias de determinados seguros por estudos, as correspondentes ao sistema da dependencia, etc.), o sistema as identifica cun colectivo especial denominado "demandante en alta especial en Seguridade Social", aínda que a súa situación laboral será a de "desempregado".

Consideracións previas. Consecuencias na demanda da comunicación dun contrato laboral.

A comunicación do contrato de traballo dunha persoa inscrita nun Servizo Público de Emprego por parte dun empresario, suporá a súa baixa como demandante de emprego dende a data na que se comunica dito contrato, ou dende a data de inicio do mesmo se esta é posterior á data de comunicación do contrato.

Se a data de inscrición como demandante de emprego é posterior á data de inicio do contrato, non se producirá a baixa como demandante de emprego.

Consideracións previas. Consecuencias na demanda da alta na Seguridade Social.

I. Alta en Seguridade Social no Réxime Especial de Traballadores Autónomos.

Cando unha persoa dáse de alta en Seguridade Social no Réxime Especial de Traballadores Autónomos (RETA), a súa demanda de emprego causa baixa coa data de alta no RETA.

II. Alta en Seguridade Social no Réxime Xeral da Seguridade Social.

Cando unha persoa dase de alta no Réxime Xeral da Seguridade Social (RXSS), a súa demanda de emprego causará baixa.

Consideracións previas. Inscripción inicial e recuperación da demanda de emprego.

A inscrición inclúe as actividades necesarias para que a persoa demandante de emprego:

- Se rexistre na base de datos do Servizo Público de Emprego de Galicia.
- Obteña o DARDE.
- De ser o caso, actualice os datos persoais, formativos e laborais da súa demanda de emprego.
- Reciba a información recollida na guía da información mínima que se facilitará ás persoas demandantes de emprego no procedemento de inscrición ou modificación de demanda no Servizo Público de Emprego de Galicia dispoñible na intranet.
- Reciba a información necesaria sobre como manter en alta a súa demanda.
- Reciba a información necesaria acerca das consecuencias de non completar a súa demanda.

Consideracións previas. Inscripción inicial:

A primeira inscrición require unha entrevista persoal coa persoa interesada, polo que é necesaria a presencialidade da persoa que solicita a inscrición. Para realizar unha inscrición inicial polo tanto, non é válida a presentación dunha autorización.

Non obstante, no suposto das persoas que teñan concedido un poder notarial para realizar a inscrición no SPEG ou para realizar os trámites necesarios ante as administracións públicas a favor doutra, ambas as dúas persoas poderán realizar a inscrición inicial xa que a persoa apoderada actúa no nome da poderdante.

Consideracións previas. Recuperación da demanda de emprego:

A recuperación da demanda de emprego ([paso de baixa a alta](#)) pódese realizar a través dos seguintes medios:

- Cita presencial na oficina de emprego.
- Solicitud de Procedemento PR004A. Por este medio pódese solicitar a recuperación da demanda de emprego e a modificación de datos da demanda.
- A través da oficina virtual de emprego.
- Alta 711 por reanudación ou compatibilidade de prestación instada desde o SEPE. Neste suposto a alta é automática e se realiza cando a persoa reanuda unha prestación ou compatibiliza a prestación co traballo a tempo parcial e a baixa da súa demanda de emprego foi por colocación e produciuse nos últimos 30 días ([actualmente en proceso de ampliación](#)).

Nas inscricións e modificacións solicitadas a través da oficina virtual de emprego e do procedemento PR004A considerárase acreditada a identidade, sendo necesario actualizar o permiso de traballo ou residencia se é preciso. Mediante o procedemento PR004A non se pode realizar unha inscrición inicial da demanda de emprego.



Consideracións previas. Recuperación da demanda de emprego:

A recuperación ou modificación da demanda pódese realizar pola persoa interesada ou poderá asinar unha autorización a favor doutra persoa que expresamente deberá indicar o alcance da actuación que autoriza a realizar no Servizo Público de Emprego.

A persoa que acuda en representación doutra deberá achegar a súa propia acreditación de identidade, ademais da autorización e da documentación da persoa representada que o trámite requira (servirá fotocopia).



Consideracións previas. Recuperación da demanda de emprego. Documentación:

Para realizar a inscrición inicial, recuperación ou modificación da demanda de emprego na oficina de emprego (paso de baixa a alta), a persoa demandante debe achegar a seguinte documentación:

Persoas españolas maiores de idade:

- DNI: No caso de carecer deste, serviría o resgardo da súa solicitude xunto co pasaporte ou carné de conducir a efectos identificativos.

Persoas estranxeiras maiores de idade:

- Documentación acreditativa da identidade (TIE, pasaporte, DNI do país de orixe, etc) e permiso de residencia e/ou traballo segundo o indicado na instrución de inscrición de persoas estranxeiras.



Consideracións previas. Recuperación da demanda de emprego. Documentación:

Persoas menores de idade non emancipadas:

- DNI da persoa menor de idade ou resgardo de solicitude xunto coa licenza ciclomotor ou pasaporte a efectos de identificación ou a documentación acreditativa da identidade e permiso de residencia e/ou traballo segundo o indicado na instrución de inscrición de persoas estranxeiras.
- Fotocopia do DNI ou da documentación acreditativa da identidade e permiso de residencia e/ou traballo segundo o indicado na instrución de inscrición de persoas estranxeiras, da persoa que ostente a patria potestade ou tutela.
- Autorización asinada por unha das persoas que ostenten a patria potestade ou tutela para o suposto de inscrición inicial ou recuperación da demanda.
- Documentación acreditativa da filiación ou da tutela para o suposto de inscrición inicial ou recuperación da demanda.



Consideracións previas. Recuperación da demanda de emprego. Documentación:

Persoas menores de idade non emancipadas:

As persoas menores de idade non emancipadas precisan asistir acompañadas pola persoa que ostente a patria potestade ou a tutela para a inscrición inicial.

Para a recuperación da demanda, servirá que presenten a autorización da persoa que ostente a patria potestade ou a tutela.

Para realizar a modificación da demanda ou a solicitude de servizos poderán asistir individualmente sen necesidade de achegar a autorización.



Consideracións previas. Recuperación da demanda de emprego. Documentación:

Persoas menores de idade emancipadas:

- Se son españolas: DNI da persoa menor de idade. No caso de carecer deste, serviría o resgardo da súa solicitude xunto co pasaporte ou carné de conducir a efectos identificativos.
- Se son estranxeiras: Documentación acreditativa da identidade e permiso de residencia e/ou traballo segundo o indicado na instrución de inscrición de persoas estranxeiras.

Persoas estranxeiras comunitarias:

- NIE. No caso de permanecer en España menos de tres meses, poderanse inscribir cun identificador provisional tipo U, sempre e cando presenten un pasaporte ou documento de identidade do país de orixe válido.



Consideracións previas. Recuperación da demanda de emprego. Documentación:

Persoas estranxeiras non comunitarias:

- NIE. No caso de carecer deste serviría o resguardo da súa solicitude no que conste o número de NIE asignado, xunto co pasaporte, carné de conducir ou documento nacional de identidade, e coa restante documentación que resulte esixible en función das diferentes casuísticas enumeradas na instrución de inscrición de persoas estranxeiras.

Persoas incapacitadas:

- Ademais dos documentos acreditativos da súa identidade en función do seu perfil, deberán acreditar válidamente a súa situación de limitación da capacidade de obrar.
- Autorización da persoa titora.
- Documentación acreditativa da tutela.

Consideracións previas. Validez das copias para actualización de datos:

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.

Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a oficina de emprego poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

Entidades comúns

Entidades Comúns.

Subsistemas de SISPE:

O [sistema de información dos Servizos Públicos de Emprego \(SISPE\)](#) esta composto de diversos subsistemas de información que están interrelacionados con outros á súa vez (demanda, intermediación, formación, contratos, etc.) conformando a base de datos de SISPE.

Un dos máis importantes é o subsistema de Entidades Comúns formado por 3 entidades:

- Persoa Física.
- Empresario.
- Empregador.



Entidades Comúns.

Ainda que no menú de Entidades Comúns do aplicativo SICAS existe unha cuarta opción (Agrupación), en realidade trátase dun subconxunto de datos da entidade Persoa Física.

Podemos definir unha entidade común como aquela entidade que recolle os datos propios dun obxecto, co fin de evitar redundancias e facilitar o seu mantemento dentro do Sistema de Información dos Servizos Públicos de Emprego.



Entidades Comúns.

A persoa física:

Esta entidade recolle a información propia das persoas que demandan un servizo aos Servizos Públicos de Emprego, necesaria para a xestión do mesmo, referente a:

- Demandas de Emprego.
- Contratación de persoas traballadoras.
- Prestacións por Desemprego.
- Cursos de Formación Ocupacional ou de Escolas Obradoiro.



Entidades Comúns.

A persoa física

So está inscrita unha vez no Servizo Estatal e unha vez na Comunidade Autónoma de inscrición actual da demanda, se existe demanda.

En caso de non existir demanda de emprego para unha Persoa Física, esta pode estar unicamente no Servizo Público de Emprego Estatal e non ter réplica en ningunha Comunidade Autónoma.

Ademais, poderá estar activa noutras Comunidades Autónomas nas que estea a recibir un servizo ou tivese algunha relación. Unha vez finalizado o servizo, cada Comunidade decidirá ata cando mantén activa a persoa.



Entidades Comúns.

A persoa física

Se a persoa física ten demanda asociada na Comunidade, pode solicitar a súa cancelación completa (cancelación que so terá efecto no SEPE-a).

Cando unha demanda se cancela, os efectos en persoa física son:

- A persoa física segue activa na Comunidade. Previamente a cancelacion, a persoa era demandante de emprego e por tanto estaba activada.
- Cando se accede dende calquera proceso do modulo "Persoa Fisica" a unha persoa fisica cuxa demanda esta cancelada, emitese unha mensaxe en pantalla que informa desta situacion ("Persoa con demanda cancelada") e non se poderan recuperar os seus datos.
- Cando se accede dende un proceso do modulo "Contratos" a unha persoa fisica cuxa demanda esta cancelada, si se poderan recuperar os datos da persoa necesarios dende o modulo de contratos.



Entidades Comúns.

Empresario:

Esta entidade recolle a información propia das licenzas fiscais, tanto de persoas físicas como de persoas xurídicas, necesaria para a xestión nos Servizos Públicos de Emprego referente a cursos de formación, ofertas de emprego e contratación de persoas traballadoras.

- Un Empresario pode ser Persoa Física (NIF) ou Persoa Xurídica (CIF).
- Un Empresario pode ter unha ou varias Contas de Cotización (Empregador).
- Un Empresario Persoa Xurídica (CIF) ten que ter unha Persoa Física (NIF) como responsable xurídico da súa Empresa.



Entidades Comúns.

Empregador:

Esta entidade recolle a información propia das Contas de Cotización necesaria para a xestión dos Servizos Públicos de Emprego, referente a ofertas de traballo e contratación de persoas traballadoras e esta asociada ao CIF/NIF que teña como "Empresario". Un Empresario pode ter un ou varios Emplegadores.

Se unha entidade empregadora solicita un servizo ao SPE (registro dun contrato, unha oferta de emprego) e non se coñece a conta de cotización da Seguridade Social, poderase crear un "Empregador provisional". É necesario que o Empresario asociado non teña definida previamente unha conta de cotización provisional ou non teña contas de cotización definitivas.



Entidades Comúns.

Empregador:

O identificador dun empregador provisional estara formado polo CIF/NIF do empresario ao que pertence máis o código de conta de cotización recheo con ceros en todas as súas posicións.

- Ao rexistrar un servizo SEPE para un empregador do que se descoñece a súa conta de cotización, se o empresario ten algunha conta de cotización asociada, relacionarase o servizo á última conta de cotización que teña.
- Se o empresario non ten ningunha conta asociada, permitirase dar de alta un empregador provisional.

As contas de cotización provisionais modificaranse pola conta definitiva co cruzamento diario que vén de Seguridade Social e repercútese ás CCAA mediante o proceso de cambio de identificador dun empregador, afectando a todas as ofertas, contratos e a todas as entidades das que forme parte.



Inscripción da demanda de emprego

Inscripción da demanda de emprego.

O Subsistema de demanda:

O sistema de emprego consta de varios subsistemas. Xa vimos o subsistema de Entidades Comúns e, en concreto, a alta de persoa física como primeiro paso para entender en xeral a base de datos do SPEA/SISPE e, en particular, a inscrición das persoas demandantes de emprego.

Defínese unha DEMANDA como a solicitude dun posto de traballo que realiza unha persoa traballadora, desempregada ou non, ante os Servizos Públicos de Emprego, Axencias de Colocación debidamente autorizadas, Servizo Europeo ou no Rexistro de Demandantes de Emprego Exterior.

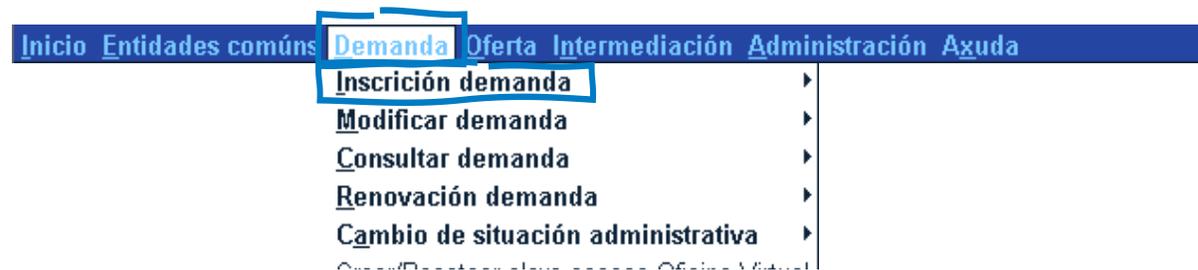
Tamen se consideran demandantes a aquelas persoas que se inscriben no Servizo Público de Emprego co fin de solicitar servizos externos ao mesmo.



Inscripción da demanda de emprego.

O Subsistema de demanda:

A aplicación SICAS (Sistema de Intermediación de Comunidades Autónomas) permite realizar unha serie de operacións en relación coa demanda (inscrición, modificación, consulta...) ás que se teñen acceso a través do menú Demanda.



Inscripción da demanda de emprego.

Inscripción de demanda:

O proceso de inscrición dunha demanda de emprego supón a incorporación aos Servizos Públicos de Emprego dunha persoa demandante, adquirindo a condición de solicitante de emprego e outros servizos, ou para solicitar servizos externos ao emprego (neste último caso non sería, en sentido estrito, unha demanda de emprego).

A aplicación SICAS contempla catro formas diferentes de realizar a inscrición en función de:

O tipo de demanda:

- Demanda de emprego.
- Demanda de outros servizos/servizos previos ao emprego.

A forma de inscrición:

- Abreviada.
- Completa.



Inscrición da demanda de emprego.

Inscrición de demanda:

Unha importante consideración que debemos facer respecto á inscrición de demanda é que, dende a implementación do Distrito Único en Emprego Galicia (02/05/2022), **calquera oficina de emprego poderá proceder a facer calquera tipo de inscrición de demanda a calquera persoa que o solicite, con independencia de cal sexa o seu domicilio de residencia.**

O sistema asignará á oficina que fai a inscrición como oficina de mecanización e á oficina que corresponda por ámbito xeográfico de domicilio de residencia da persoa interesada como Oficina de Emprego de Inscrición.



Inscripción da demanda de emprego.

Inscripción de demanda:

Existen catro tipos de inscrición de demanda no menú de Inscrición:

- **Inscripción abreviada:** permite rexistrar unha demanda de emprego cos datos mínimos.
- **Completar demanda:** permite completar a demanda de emprego inscrita de xeito abreviado.
- **Inscripción completa:** rexistra a demanda de emprego con tódolos datos posibles.
- **Inscripción outros servizos:** permite rexistrar unha demanda de outros servizos diferentes aos de intermediación laboral.

Inscrición da demanda de emprego.

Inscrición completa:

A inscrición completa consiste na inscrición dunha persoa demandante no Sistema Público de Emprego con todos os datos comúns e propios, obrigatorios e opcionais. A pantalla de inscrición completa consta de seis lapelas:

- Datos persoais (datos da persoa física).
- Formación e coñecementos.
- Información profesional.
- Ocupacións solicitadas.
- Disponibilidade para o emprego.
- Datos administrativos.



Inscripción da demanda de emprego.

Inscripción completa:

Nas citadas lapelas cumprimentaranse todos os datos que conforman a demanda de emprego (datos académicos e formativos, preferencias de emprego, ocupacións solicitadas, etc).

Compre indicar que existen datos comúns a todos os servizos públicos de emprego e datos propios de Emprego Galicia. Asimesmo, calqueira dos anteriores pode ser obrigatorio (asterisco azul) e opcional.



Inscripción da demanda de emprego.

Inscripción completa:

Imaxe da pantalla xeral da inscrición completa do aplicativo SICAS:

The screenshot displays the 'Datos persoais' (Personal Data) section of the SICAS application registration form. The form is divided into several tabs: 'Datos persoais', 'Información e coñecementos', 'Información profesional', 'Ocupacións solicitadas', 'Dispoñibilidade para o emprego', and 'Datos inscrición'. The 'Datos persoais' tab is active and contains the following fields:

- Iden. demandante:** D 99958711 K
- * Nome:** PER
- * Apellido 1:** CAR
- Apellido 2:** COR
- Núm SS:** [] [] []
- Outras:** []
- * Nacemento:** 05-05-1980
- * Sexo:** 1 HOME
- Altura:** []
- * Nacionalidade:** 724 ESPAÑA
- * Nivel formativo:** 51 ENSINANZAS DE GRAO SUPERIO ?

Below these fields is the 'Cargas familiares' (Family Burden) section, which includes a table with columns for 'Indicador' and 'Descrición'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Seguiente' and 'Limpar'.

Renovación da demanda de emprego

Renovación da demanda de emprego.

A renovación da demanda é o trámite polo que a persoa demandante, cuxa demanda está en situación de alta, reitera a súa vontade de que a mesma permaneza vixente.

A vixencia da demanda será, con carácter xeral, por un período máximo de 91 días naturais. Dita vixencia poderá ter un prazo diferente en aqueles casos que determinen os Servizos Públicos de Emprego ou outros que normativamente se regulen.

Se a persoa demandante quere manter a súa demanda en situación de alta, deberá proceder a renovar a mesma na forma e data indicada no seu último documento de renovación da demanda vixente (Documento Acreditativo de Renovación da Demanda de Emprego ou DARDE), o que producirá a xeración dunha nova data de renovación.



Renovación da demanda de emprego.

Renovación Directa de demanda

Este proceso permite renovar unha demanda para mantela vixente durante o período de renovación. Tanto para os demandantes inscritos na Comunidade Autónoma como para os de outra comunidade, considérase período de renovación o comprendido entre **os 2 días laborables anteriores e os 2 posteriores** á data prevista de próxima renovación.

Ademais, debe de terse en conta que para renovar a demanda, esta **debe estar en situación administrativa de 'Alta'**.

As datas de próxima renovación calcúlanse a partir das características do demandante renovado. Segundo o colectivo especial do demandante, existen prazos propios de renovación. No caso de modificalas, validarase que entre dúas datas consecutivas de próxima renovación exista como máximo o período de renovación permitido, podendo ser menor.



Renovación da demanda de emprego.

Renovación rápida de demanda

Esta funcionalidade é idéntica á renovación directa pero exclúe algún paso e pantallas intermedias permitindo cun só clic renovar a demanda correspondente ao identificador introducido.

Renovación por identificador múltiple

Poderanse renovar varias demandas á vez a través desta opción, sempre e cando estas estean inscritas na Comunidade en situación administrativa de 'Alta', e se atopen dentro do período de renovación.



Renovación da demanda de emprego.

Renovación de demanda a través dunha acción

A través desta opción poderase renovar unha demanda con 15 días de antelación á data prevista de renovación, naquelas situacións nas que por acción dos Servizos Públicos de Emprego (SPE) ou á dinámica das relacións dos demandantes coas súas oficinas o faga necesario.

Existen ocasións nas que polas causas citadas, a persoa demandante comparece no SPEA uns días antes da súa renovación sen que, dada a rixidez no prazo, poidan proceder a actualizar o DARDE. Este proceso dá resposta a estas situacións indicando a acción que a motiva.



Os cambios de situación administrativa

Os cambios de situación administrativa.

A demanda de emprego pode estar en 3 situacións administrativas:

- Alta.
- Baixa.
- Suspensión.

Aínda que algúns cambios entre ditas situacións e/ou as súas causas prodúcense de xeito automático (baixa por colocación por cruces coa TXSS ou con contratos, suspensión da demanda por cruce co sistema SIFO de formación, etc.), outros efectúanse a través de ferramentas informáticas polas propias persoas interesadas (por exemplo, paso de baixa a alta a través da oficina virtual) e outros moitos prodúcense de xeito manual polas persoas xestoras das oficinas de emprego.



Os cambios de situación administrativa.

Compre indicar que o proceso de cambio de situación administrativa pódese facer a través do procedemento individual ou o múltiple.

Existe un procedemento de cambio de situación administrativa a alta, a través da recuperación (anulación) dun movemento de baixa (alta 703), só para situacións debidamente xustificadas.

Sondaxe libre

Sondaxe libre.

Buscas en intermediación vs busca en demanda:

Compre indicar unha importante diferenza que existe entre as buscas en intermediación (sondaxe libre, emparellamentos e sondaxes de ofertas) e as buscas en demanda (Busca parametrizada).

Mentres que as primeiras, intentan atopar candidatos na base de datos de intermediación onde só están aqueles demandantes que intermedian laboralmente en cada momento (exclúense automaticamente todos aqueles que non intermedian como as persoas demandantes de outros servizos, as que se atopan en suspensión sen intermediación ou os que teñen algunha restrición na súa demanda para intermediar), a segunda (busca parametrizada) utiliza toda a base de datos de demandas para atopar resultados, con independencia da situación administrativa da demanda e das posibles limitacións que as persoas demandantes posúan para intermediar.

Sondaxe libre.

A sondaxe libre permite ao usuario realizar unha busca de demandantes segundo os criterios que considere necesarios, de xeito similar a como se realiza no emparellamento e na sondaxe de oferta. Realízase sempre sobre demandantes que están a intermediar no momento de facer a correspondente busca.

A diferenza destes outros procesos, a busca non está ligada a ningunha oferta, polo que non se crearán relacións oferta-demanda.

Os demandantes seleccionados mediante unha sondaxe libre poderán incorporarse posteriormente a unha oferta a partir do proceso de vinculación a oferta de demandantes de sondaxe libre, que se atopa en Intermediación → Xestión de candidatos. Unha mesma sondaxe pode ser vinculada a diferentes ofertas. As sondaxes executadas poden ser consultadas, modificadas e relanzadas polo xestor (a nova execución en realidade provoca a creación dunha nova sondaxe).



Sondaxe libre.

- Consulta e creación de sondaxe**

A consulta de sondaxes existentes e a creación de novas sondaxes realízase dende a mesma opción de menú *Intermediación --> Mecanismos de busca --> Solicitud de sondaxe libre*.

Unha vez seleccionado esta opción accederase á seguinte pantalla:

Sondaxe existente:

Número de solicitude:

Criterios de selección para busca de sondaxe:

Data solicitude: dende: 09-04-2015 ata:

Nº de demandantes: dende: ata:

Código de ocupación: ?

Código antigo: ?

Entidade xestora: 2 | SERVIZOS CENTRAIS ?

Nova sondaxe baseada en:

Configuración xeral

Tipo oferta

Identificador oferta



Sondaxe libre.

- Consulta e creación de sondaxe

Sondaxe existente:

Empregarase esta opción para seleccionar unha sondaxe existente co fin de:

- consultar os criterios e resultado da sondaxe
- crear unha nova sondaxe a partir dela

Se o usuario coñece o Número de solicitude pode introducilo directamente, e en caso contrario pode buscalo empregando os Criterios de selección para a busca de sondaxe.



Sondaxe libre.

- Consulta e creación de sondaxe

Unha vez seleccionada a opción desexada (sondaxe existente ou nova sondaxe), accédese á pantalla de definición da sondaxe.

Descrición oferta | Requisitos candidatos | Datos xestión

Datos situación | Ocupacións solicitadas | Datos contractuais

Situación do posto

Ámbito País ?

Comunidade ? Com. NUT ?

Provincia ? Illa ?

Ent. supramu. ? Concello ?

CP ? Localidade ?

Datos situación itinerante

Provincia	Concello
-----------	----------



Sondaxe libre.

- **Consulta e creación de sondaxe**

Na pantalla anterior permítese indicar os mesmos criterios de selección que na oferta ou sondaxe de oferta, coa diferenza de que non existen neste proceso campos obrigatorios a excepción do número de candidatos a obter (localizado na pestana Datos xestión, subpestanas Parámetros sondaxe).

- **Execución da sondaxe**

Unha vez definidos os criterios de selección e a configuración de ordenación e priorización, deberá pulsarse o botón Aceptar, o que provoca grabación da sondaxe na base de datos e o inicio do proceso de búsqueda en segundo plano.

Se non se produce ningún erro ao gardar a búsqueda, amosarase unha ventá co identificador do número de sondaxe libre creado.



Sondaxe libre.

Consulta de resultados

Para coñecer o **número de demandantes** seleccionados nunha sondaxe libre dispoñemos de dúas opcións:

Realizar unha busca de sondaxes empregando os *Criterios de selección para busca de sondaxe*, de xeito que se atope algunha outra sondaxe ademáis da que se desexa consultar. Accederase a unha pantalla na que se visualizarán as sondaxes resultantes, amosando para cada unha delas o número de demandantes seleccionados:

Solicitudes localizadas segundo criterios seleccionados

Ordenación Estado Ascendente Descendente Busca por identificador

Id. solicitud	Dat. sol.	Tipo de sondaxe	Ocupación	Num. deman.	Estado
640310	13-04-2015 19:21			0	6 - FINALIZADA SUPERADO LÍMITE CANDIDATOS
640307	13-04-2015 19:08			0	6 - FINALIZADA SUPERADO LÍMITE CANDIDATOS
640306	13-04-2015 18:50			0	6 - FINALIZADA SUPERADO LÍMITE CANDIDATOS
640313	13-04-2015 19:33			36	5 - FINALIZADA
640312	13-04-2015 19:27			15	5 - FINALIZADA
640309	13-04-2015 19:18			15	5 - FINALIZADA
640308	13-04-2015 19:13			15	5 - FINALIZADA



Sondaxe libre.

Consulta de resultados

Consultar a sondaxe. Na pestana *Datos xestión*, subpestanas *Parámetros sondaxe* pódese visualizar o número de demandantes seleccionados, así como o estado da busca.

Por outro lado, para coñecer **qué demandantes** se seleccionaron no proceso de busca débese acceder á opción *Intermediación --> Xestión de candidatos --> Vinculación a oferta de demandantes de sondaxe libre*.

Dende a pantalla de definición da sondaxe libre creouse un acceso directo para acceder a esta opción.

Sondaxe de oferta

Sondaxe de oferta.

A sondaxe de oferta permite ao usuario solicitar unha procura de candidaturas para unha oferta determinada, a partir dos criterios dispoñibles da oferta e que se poden definir neste proceso con independencia dos requisitos rexistrados na oferta.

Actúa, polo tanto, de xeito similar ao emparellamento de oferta, coa diferenza de que se permite á persoa xestora a modificación dos datos da oferta aos exclusivos efectos da sondaxe que se vai a realizar, e sen que dita configuración de requisitos repercutan na oferta nin se consoliden na mesma.

As persoas demandantes que entrarán a formar parte do resultado da procura deben cumprir os requisitos indicados nas pantallas de sondaxe de oferta, e non os da oferta. O xestor dispón das pantallas ou interface gráfica con todos os datos que afectan á intermediación (son practicamente as mesmas que as do proceso de rexistro de oferta, coa diferenza de que haberá unha serie de datos que xa non poderemos cambiar para esta sondaxe, posto que se consolidaron no proceso de rexistro da oferta).

Busca parametrizada

Busca parametrizada.

O módulo de buscas parametrizadas proporciona un mecanismo para realizar buscas de demandantes en función de determinados criterios a través de diversos filtros configurables. Existen diferencias substanciais entre as buscas de intermediación e a busca parametrizada (en adiante BP).

En primeiro lugar, as buscas de intermediación afectan única e exclusivamente a aquelas persoas demandantes que no intre en que se fai a busca están intermediando, mentres que a BP fai a busca sobre o total de demandantes da base de datos do Servizo Público de Emprego de Galicia, é dicir, a busca afecta a demandas inscritas na propia comunidade, en situación administrativa de baixa, alta ou suspensión.

Por outra banda, o xeito de construción das BP difire notablemente da construción das buscas de intermediación. Nestas últimas os criterios de busca suman, é dicir, segundo imos indicando criterios estes operan cos demais cun comando lóxico E.

No caso das BP, podemos indicar para os diferentes filtros as relacións entre eles (E, OU, NON). Por último os filtros das BP teñen posibilidades ou atributos individuais que non posúen os campos das buscas de intermediación (ausencia, engadir rexistros non coincidentes, datas do filtro, etc.).



Busca parametrizada.

Sobre as persoas demandantes resultado da busca permítese realizar unha serie de operacións:

- Ofrecemento ou requirimento dun servizo.
- Vinculación a unha oferta de emprego.
- Vincular a unha dispoñibilidade específica.
- Vincular a un colectivo especial.
- Vincular a unha convocatoria ou citación.



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADE



Emprego Galicia

Formación a novas incorporacións | Santiago de Compostela | Marzo 2023