

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS**CONSELLERÍA DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN**

ORDE do 16 de xullo de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para a posta en práctica de programas integrados de emprego de Galicia e se convocan para o ano 2025 (código de procedemento TR332A).

Mediante o Decreto 289/1997, do 9 de outubro, esta comunidade autónoma asumiu as funcións e servizos transferidos pola Administración do Estado relativos á xestión realizada polo Instituto Nacional de Emprego no ámbito do traballo, o emprego e a formación e, a través do Decreto 42/2024, do 14 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, do decreto 49/2024, de 22 de abril, polo que se fixa a estrutura orgánica das consellerías da Xunta de Galicia; e do Decreto 147/2024, do 20 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, esta consellería asume o exercicio das competencias e funcións, entre outras materias, no relativo ás políticas activas de emprego.

Con base no exposto, correspóndelle a esta consellería para o exercicio de 2025 a xestión das subvencións e axudas públicas das políticas activas de emprego, entre as cales están as medidas dirixidas a incrementar a empregabilidade das persoas desempregadas, mellorando as condicións do mercado de traballo, no marco do Plan anual para o fomento do emprego digno (PAFED) e no eido da colaboración institucional e do diálogo social entre o Goberno galego e os axentes económicos e sociais de Galicia.

De acordo co artigo 7 da Lei 3/2023, do 28 de febreiro, de emprego, correspóndelles ás comunidades autónomas no seu ámbito territorial o desenvolvemento da política de emprego e a execución da lexislación laboral e dos programas e medidas que lles fosen transferidos, así como dos programas comúns que se establezan, conxuntamente co desenvolvemento e deseño dos programas propios adaptados ás características territoriais.

No mesmo senso, o Real decreto 818/2021, do 21 de setembro, que regula os programas comúns, recolle no seu artigo 2.3 que os servizos públicos de emprego poderán exercer as súas competencias en políticas activas ben a través dos programas comúns, ben a través de programas propios.

A Xunta de Galicia, a través da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, opta por desenvolver un programa propio de carácter integral que, poñendo no centro a forma-



ción profesional para o emprego, inclúe medidas de activación, orientación, prácticas e inserción laboral, entre outras. Tendo en conta o anterior, o presente programa autonómico, que se incluírá no Plan anual para o fomento do emprego digno (PAFED) para 2025, enmárcase no eixe 2, formación, sen prexuízo da axeitada combinación das accións de formación dentro dun programa máis amplo con outras medidas correspondentes aos eixes 1, orientación; 4, igualdade de oportunidades no acceso ao emprego, ou 5 emprendemento. O programa cumpre cos principios de adecuación ás características do territorio, tendo en conta a realidade do mercado de traballo e as particularidades locais e temporais, dando protagonismo e concreción á dimensión local do emprego, de acordo cos artigos 7, 31 e 32 da Lei 3/2023, do 28 de febreiro, de emprego, e co Real decreto 818/2021, do 28 de setembro, polo que se regulan os programas comúns de activación para o emprego.

O desemprego é un importante factor de vulnerabilidade das persoas, xa que un período continuado nesta situación pode dar lugar non só á exclusión do mercado laboral, senón que tamén pode supor un elevado risco de exclusión social das persoas pertencentes aos colectivos máis desfavorecidos.

Na actualidade resulta esencial a colaboración entre o Servizo Público de Emprego de Galicia, as corporacións locais e as entidades sen ánimo de lucro, co fin de mellorar a posta en marcha de accións e medidas de políticas activas de emprego para lograr unha maior empregabilidade das persoas en situación de desemprego.

Por outra banda, e de conformidade co Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 28 de febreiro de 2013, polo que se determinan os criterios aplicables ás axudas e subvencións destinadas ás entidades locais da Comunidade Autónoma, para primar proxectos de xestión compartida e incentivar procesos de fusión municipal, esta orde establece criterios de valoración específicos para este fin.

Co obxectivo de incrementar a taxa de emprego feminino e a mellora da empregabilidade das mulleres, resérvanse especificamente 2.000.000,00 euros do total do importe convocado para o financiamento de programas integrados dirixidos exclusivamente a mulleres desempregadas co obxecto de que reciban atención específica para a súa incorporación ao mercado laboral.

Así mesmo, resérvanse especificamente 2.000.000,00 euros do total do importe convocado para o financiamento de programas integrados dirixidos exclusivamente a persoas desempregadas maiores de 52 anos co obxecto de que reciban atención específica para a súa incorporación ao mercado laboral.



Esta convocatoria axústase ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu Regulamento e, en concreto, ao relativo aos principios de concorrencia, publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non-discriminación na concesión das axudas.

O financiamento das axudas previstas nesta orde de convocatoria farase con cargo aos créditos das aplicacións 14.03.322A.460.3 e 14.03.322A.481.3 (código de proxecto 2014 00583) dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2025, polos importes de 1.000.000,00 e 1.567.000,00 euros, respectivamente, na anualidade de 2025 e 3.000.000,00 e 4.701.000,00, respectivamente, na anualidade de 2026, correspondentes a fondos finalistas transferidos polo Servizo Público de Emprego Estatal.

En consecuencia, consultada a Federación Galega de Municipios e Provincias e obtidos os informes favorables da Asesoría Xurídica, da Dirección Xeral de Simplificación Administrativa, da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, da Intervención Xeral da Comunidade Autónoma e autorizada polo Consello da Xunta de Galicia, na súa sesión do día 16 de xullo de 2025 a concesión de anticipos das axudas e subvencións reguladas nesta orde, así como o seu carácter plurianual e tendo en conta as regras establecidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, e, no exercicio das facultades que teño conferidas polo artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:

Artigo 1. *Obxecto*

1. As subvencións reguladas na presente orde terán por obxecto o financiamento de programas de emprego dirixidos á mellora da ocupabilidade e á inserción laboral das persoas traballadoras en situación de desemprego mediante a posta en marcha de programas integrados de emprego (código de procedemento TR332A) con intermediación laboral, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia e durante un período de 12 meses.

2. Enténdese por programas integrados de emprego con intermediación laboral aqueles proxectos que desenvolvan con carácter obrigatorio as seguintes accións:

a) Información, orientación e asesoramento.



b) Formación:

b.1) Accións formativas constituídas por calquera das especialidades formativas incluídas no Catálogo de especialidades do Servizo Público de Emprego Estatal, previsto no artigo 20.3 da Lei 30/2015, do 9 de setembro (BOE núm. 217, do 10 de setembro), e regulado pola Orde TMS/283/2019, do 12 de marzo (BOE núm. 63, do 14 de marzo), non vinculadas a certificados profesionais. O total de horas desta formación que se lles deberá ofrecer ás persoas demandantes que formen parte do programa deberá ser, como mínimo, de 200 horas.

O inicio destas accións formativas debe serlle comunicado ao Servizo de Formación e Cualificación para o Emprego do Departamento Territorial da provincia que corresponda a través de Rexel, como mínimo, cunha antelación de 7 días hábiles, no caso de que o centro ou a entidade que vai impartir a formación estea inscrito/a no Rexistro de Centros e Entidades de Formación para o Emprego no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, ou cunha antelación de 10 días hábiles no caso de non estar o centro ou a entidade inscrito/a no citado rexistro. Esta comunicación realizarase atendendo á instrución da formación de catálogo elaborada pola Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego, que se publicará na web institucional.

b.2) Outra formación non vinculada a certificados de profesionalidade non incluída no punto anterior.

b.3) Formación transversal obrigatoria.

Todas as persoas participantes nos programas integrados de emprego que reciban formación deben realizar un módulo sobre igualdade entre mulleres e homes, conciliación e corresponsabilidade familiar e doméstica, nos termos dispostos no artigo 124 da Lei 7/2023, do 30 de novembro, de igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

As alumnas e alumnos que acrediten documentalmente ter realizado formación en materia de igualdade de xénero e igualdade de oportunidades entre homes e mulleres e corresponsabilidade familiar e doméstica quedarán exentas/os de realizar esta formación transversal, sempre que a formación recibida fose impartida ou homologada por un organismo oficial, que os contidos impartidos se axusten aos contidos obrigatorios e que o número de horas da formación percibida fose igual o superior ás horas de formación exixidas.



Toda a formación dos puntos b.1), b.2) e b.3) poderá ser subcontratada e/ou desenvolvida por persoal propio da entidade, persoal contratado especificamente para a execución do programa ou por persoal traballador por conta propia contratado exclusivamente para impartir esta formación. O importe subcontratado non poderá superar o límite do 30 % do custo final da actividade subvencionada.

Os datos relativos a formación dos puntos b.1), b.2) e b.3) deberán ser facilitados ao servizo xestor das axudas ben pola entidade beneficiaria, ben polas entidades que impartan a formación, segundo o procedemento que se estableza nas instrucións que se publicarán na web institucional.

O custo subvencionado por esta formación (custo por persoa participante e hora de formación) nunca poderá superar os límites establecidos no Catálogo de especialidades do Servizo Público de Emprego Estatal. Para aquelas especialidades ou actividades formativas que carezan de módulos económicos específicos aprobados e publicados no referido Catálogo de especialidades formativas, o custo subvencionado deberá axustarse ás condicións normais de mercado e nunca poderá exceder o tope máximo de 8 euros por alumno/a por hora de formación presencial ou aula virtual, e 5 euros por alumno/a por hora de teleformación. Calquera custo de formación que supere eses importes máximos non será subvencionable e liquidarase aplicando eses límites máximos.

A modalidade de teleformación poderá supor, como máximo, un 40 % da formación total enmarcada no Catálogo de especialidades do Servizo Público de Emprego Estatal impartida no eido de cada programa.

c) Técnicas de adestramento persoal (*coaching*), intelixencia emocional e técnicas de motivación para a busca de emprego, tanto por conta propia como allea.

d) Habilidades sociolaborais e obradoiros de entrevista.

e) Fomento da capacidade emprendedora.

f) Prospección empresarial.

g) Emparellamento de ofertas de traballo coas persoas demandantes de emprego participantes.

h) Prácticas profesionais non laborais en empresas en consonancia, preferentemente, co contido teórico-práctico das accións formativas. O número mínimo de persoas demandantes que deberán levar a cabo as prácticas é de 15.



i) Obradoiros sobre mobilidade laboral que proporcionen información dos recursos dispoñibles de mobilidade transnacional no territorio da Unión Europea (rede Eures), así como outros que informen as persoas usuarias das posibilidades de inserción laboral ao ampliar o ámbito xeográfico de busca de emprego fóra do concello de residencia.

De non desenvolver algunha das accións deberá xustificarse de xeito motivado. Considéranse gastos de formación os relativos as accións formativas recollidas no punto b). As accións das epígrafes c), d), e) e i) tamén se considerarán gastos de formación no caso de impartirse mediante especialidades formativas incluídas no Catálogo de especialidades do Servizo Público de Emprego Estatal. No resto de casos non terán esa consideración e, polo tanto, esas accións só poderán ser desenvolvidas por persoal propio da entidade, tanto se forma parte do seu cadro de persoal propio como se é contratado especificamente para a execución do programa.

Artigo 2. *Financiamento*

1. O financiamento das axudas previstas nesta orde de convocatoria farase con cargo aos créditos das aplicacións 14.03.322A.460.3 e 14.03.322A.481.3 (código de proxecto 2014 00583) dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2025, polos importes de 1.000.000,00 e 1.567.000,00 euros, respectivamente, na anualidade de 2025 e 3.000.000,00 e 4.701.000,00 euros respectivamente, na anualidade de 2026, correspondentes a fondos finalistas transferidos polo Servizo Público de Emprego Estatal.

2. A contía máxima, así como a distribución entre créditos orzamentarios, poderán ser obxecto de modificación nos supostos e nas condicións previstos nos artigos 30 e 31 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. As modificacións que, de ser o caso, se produzan por aplicación deste punto serán obxecto da oportuna publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Artigo 3. Tipos e características dos programas integrados de Galicia

1. Distínguense os tres seguintes tipos de programas:

A) Programas integrados destinados exclusivamente a mulleres de calquera dos colectivos especificados na seguinte alínea.

B) Programas integrados destinados a persoas desempregadas pertencentes aos seguintes colectivos prioritarios:

a) Persoas con discapacidade.



b) Persoas en risco de exclusión social e as persoas beneficiarias do tramo de inserción da renda de inclusión social de Galicia.

c) Mulleres coa condición de vítimas de violencia de xénero.

d) Persoas migrantes cunha autorización de residencia temporal por arraigamento socioformativo.

e) Persoas maiores de 52 anos.

f) Persoas menores de 30 anos.

g) Persoas perceptoras da renda de inclusión social de Galicia non incluídas na letra b).

h) Persoas perceptoras de prestacións, subsidios por desemprego ou renda activa de inserción.

i) Persoas desempregadas como consecuencia dun expediente de regulación de emprego de carácter extintivo, presentado nos doce meses anteriores á publicación desta orde.

j) Mulleres.

k) Persoas desempregadas de longa duración.

l) Persoas inmigrantes.

m) Persoas desempregadas non incluídas en ningún dos grupos anteriores.

C) Programas integrados de emprego destinados exclusivamente a persoas desempregadas maiores de 52 anos inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia.

Todos os programas terán como denominación oficial a que figure no correspondente anexo da resolución: Programa integrado de emprego de (nome da entidade) 2025/26. Non se poderán empregar outras denominacións distintas da oficial.

Todas as persoas participantes neste tipo de programas deberán ser persoas en situación de desemprego inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia.



O número de persoas que se vai atender será de 100. O obxectivo de inserción laboral deberá ser, polo menos, do 35 % das persoas demandantes de emprego atendidas durante o desenvolvemento do programa.

2. O Servizo Público de Emprego de Galicia seleccionará, coa participación da entidade beneficiaria, e mediante un procedemento de selección específico para estes programas regulado mediante instrución, as persoas demandantes de emprego dispoñibles para a súa incorporación a eles.

As persoas finalmente seleccionadas serán identificadas polo Servizo Público de Emprego de Galicia e non poderán participar, simultaneamente, noutras medidas activas de emprego que se consideren incompatibles coa participación no programa integrado. Con carácter xeral, as persoas participantes nos programas integrados de emprego non poderán simultanear a súa participación no programa con outras accións de formación financiadas con cargo a fondos públicos. No entanto, si que poderán ser seleccionadas para participar naquelas medidas das políticas activas de emprego que supoñan unha contratación efectiva.

3. Con carácter xeral, consideraranse persoas atendidas aquelas en que se acredite a súa participación en, cando menos, cinco sesións individuais (sesións de orientación, información, asesoramento e preparacións de entrevistas) e outras tres accións de distinta natureza, das previstas no proxecto. As sesións individuais deberán ser distribuídas regularmente ao longo do período de desenvolvemento das accións do programa e realizaranse, salvo xustificación de impedimento físico ou forza maior, de xeito presencial.

Cando se trate de persoas migrantes con autorización de residencia temporal por motivo de arraigamento socioformativo, deberase atender ao disposto no Real decreto 1155/2024, do 19 de novembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei orgánica 4/2000, do 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos extranxeiros en España e a súa integración social, e demais normativa aplicable.

4. De xeito xenérico, consideraranse inserción laboral das persoas atendidas cando, durante o prazo de 12 meses de execución do programa, sexan contratadas por conta allea e acumulen, mediante un ou varios contratos iniciados no dito período, unha duración non inferior a seguinte:

- No caso de tratarse de contratos a xornada completa, 100 días de cotización en vida laboral.



- No caso de contratos a tempo parcial, 70 días de cotización en vida laboral.
- No caso de que se combinen contratos a tempo completo e parcial e non se acade a duración dos dous puntos anteriores, 85 días de cotización en vida laboral.

Tamén se considera inserción laboral cando inicien, durante este mesmo prazo de 12 meses ou dentro dos 3 meses inmediatamente posteriores, unha actividade por conta propia ou formando parte como persoas socias traballadoras ou de traballo dunha cooperativa ou sociedade laboral que acade unha duración non inferior a seis meses.

5. Non computarán como inserción laboral:

a) As contratacións que se produzan en calquera Administración pública ou empresa pública con cargo a subvencións de programas de políticas activas de emprego.

b) A contratación das persoas participantes por parte da propia entidade beneficiaria da subvención ou por parte das entidades que concorran á convocatoria agrupadas coa beneficiaria.

c) As bolsas ou prácticas non laborais, aínda que sexan remuneradas e dean lugar a unha alta na Seguridade Social.

d) Contratos de interese social subvencionados a través de programas de cooperación con entidades locais ou entidades sen ánimo de lucro nin os contratos para a formación en alternancia cando se subvencionen os custos laborais a través dun programa mixto de formación e emprego (p.ex.: obradoiros de emprego).

e) A contratación en calquera empresa mediante a modalidade de contrato indefinido fixo-descontinuo con data de inicio anterior ao comezo do programa, así como os sucesivos chamamentos que derivasen del.

f) Insercións que se produzan nos seguintes 30 días naturais á selección da persoa demandante.

Artigo 4. *Entidades beneficiarias*

1. Poderán ser beneficiarias das subvencións para o desenvolvemento dos programas regulados nesta orde:

a) Os concellos, as mancomunidades de concellos ou as entidades públicas dependentes ou vinculadas a un concello, cuxa titularidade corresponda integramente a este.



No caso dos concellos ou entidades públicas dependentes ou vinculadas a un concello, ademais, deberán ter unha media de paro rexistrado no ano 2024 superior a 400 persoas no ámbito territorial do proxecto.

Este requisito do número mínimo de persoas desempregadas non será de aplicación cando a solicitude agrupe, cando menos, tres concellos, ou dous no caso de que un deles sexa resultado da fusión de dous ou máis concellos.

Poderán concorrer agrupacións de concellos nos seguintes casos:

- Concellos limítrofes que conformen unha área xeográficamente continua.
 - Concellos que pertencen todos eles á mesma comarca, aínda que non sexan limítrofes entre si.
 - Agrupacións de concellos que reúnan os requisitos do punto anterior aos cales se poden unir outros concellos que, non pertencendo á mesma comarca, limiten xeograficamente con algún dos concellos da agrupación que si pertencen a ela.
 - As agrupacións de concellos non poderán superar os 10 membros.
- b) As entidades con personalidade xurídica propia e sen ánimo de lucro que inclúan nos seus estatutos como un dos seus fins ou obxecto social o acompañamento a persoas desempregadas ou a inserción no mercado laboral.

2. As entidades mencionadas nos parágrafos anteriores non poderán ser beneficiarias das axudas establecidas nesta orde cando teñan a condición de axencia de colocación e perciban como tales financiamento público a través de contratos, subvencións, axudas, convenios ou calquera outro instrumento xurídico destinado á promoción da inserción laboral para o mesmo ámbito territorial e período temporal.

3. As entidades promotoras non poderán presentar máis dunha solicitude; en caso contrario, só se terá en conta a primeira solicitude realizada.

Cada concello ou entidade pública vinculada a el poderá participar unicamente nun proxecto, computando igualmente para estes efectos que sexa individual, colectivo, en condición de promotor ou como parte dunha agrupación. A participación dun concello ou entidade nun proxecto exclúe a posibilidade de participar noutro proxecto e é unicamente compatible coa presentación de solicitude polas mancomunidades. Se aínda así



se dese o caso de que un concello ou entidade vinculada concorrese en máis dunha solicitude, rexeitaranse en primeiro lugar aquelas en que actúe como promotor. Se participa en máis dun proxecto como asociada terase en conta unicamente a solicitude que entrase en primeiro lugar e poráselle de manifesto á entidade promotora das seguintes solicitudes esta circunstancia para que, no prazo máximo de dez días, poida presentar un cambio do seu proxecto de forma que a entidade ou agrupación resultante cumpra o requisito regulado neste parágrafo, e quedará inadmitida no caso de non emendar esta deficiencia.

4. Para poder ser beneficiarias das axudas, as entidades deberán facer constar na epígrafe de recursos humanos que contarán, cando menos, cunha persoa cunha dedicación mínima ao programa do 60 % dunha xornada completa na data de inicio que figure no anexo de resolución. Esta exigencia implica que desde o momento da concesión da subvención a entidade ten que contar cun mínimo dun efectivo coa imputación mencionada anteriormente, capaz de levar a cabo a selección de persoas demandantes e unha vez seleccionadas por en marcha o resto das accións do programa nun prazo máximo de tres meses, contado desde a data de inicio que figure no anexo de resolución. Este efectivo manterá a súa imputación como mínimo ata o momento, se é o caso, da contratación de persoal especificamente para o programa.

En todo caso, nun prazo máximo de tres meses contado desde a data de inicio que figure no anexo de resolución, todas as entidades beneficiarias deben contar con, polo menos, un/unha orientador/a cunha dedicación exclusiva ao programa de, polo menos, un 50 % da súa xornada, o que se debe reflectir no seu contrato de traballo.

En ningún momento as persoas demandantes poden estar desatendidas á espera de que a entidade seleccione e contrate persoal específico para levar a cabo o programa.

Todas as persoas participantes do programa deben ter unha persoa de referencia a quen dirixirse, o cal será comunicado por escrito ao inicio do programa.

5. Todas as entidades que non fosen beneficiarias nos últimos 5 anos de programas integrados de emprego deberán acreditar experiencia, durante un mínimo de 1 ano dentro dos 5 anos anteriores á data de publicación desta orde, na realización de accións dirixidas ao acompañamento ás persoas en situación de desemprego en procesos de inserción laboral por conta allea ou propia.



6. Non poderán ser entidades beneficiarias aquelas en que concorra algunha das causas expresadas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

7. Será requisito para a concesión da subvención que a entidade local solicitante, ou entidades locais no caso de solicitudes presentadas por agrupación de concellos, cumprisen coa súa obriga de remisión ao Consello de Contas das contas xerais do último exercicio a que estean obrigadas con anterioridade ao remate do prazo de presentación de solicitudes.

Artigo 5. *Presentación de solicitudes*

1. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado (anexo I) dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que sexa realizada a emenda.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

2. Forma parte da solicitude a declaración responsable que se contén nela e que fai constar os aspectos seguintes:

a) Cumprimento dos requisitos establecidos para obter a condición de entidade beneficiaria, segundo o disposto no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, incluído estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

b) Que a entidade local solicitante, ou entidades locais no caso de solicitudes presentadas por agrupación de concellos, cumpriron coa súa obriga de remisión ao Consello de Contas das contas xerais do último exercicio a que estean obrigadas con anterioridade ao remate do prazo de presentación de solicitudes.



c) Conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes.

d) A declaración do emprego da lingua galega na realización da totalidade das accións do programa integrado para o emprego, no caso de marcar este recadro no anexo I da solicitude.

e) A veracidade da documentación presentada xunto coa solicitude. A entidade solicitante terá a obriga de presentar ante a Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego a documentación acreditativa dos aspectos a que se refire a declaración responsable, se se lle solicita.

f) Asumir a aplicación de medidas antifraude eficaces e proporcionadas no seu ámbito de xestión, así como a obriga de comunicarlle ao órgano xestor os casos de sospeita de fraude.

3. O prazo para presentar de solicitudes será dun mes, que se contará a partir do día seguinte ao da publicación da presente orde no *Diario Oficial de Galicia*. Para estes efectos, entenderase como último día de prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se este último día é inhábil, entenderase prorrogado ata o primeiro día hábil seguinte. Se no mes de vencemento non hai día equivalente, entenderase que o prazo remata o último día do mes.

4. A presentación da solicitude implica o coñecemento e a ceptación incondicionada das presentes bases reguladoras.

Artigo 6. *Documentación complementaria*

1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

a) Memoria explicativa do proxecto, empregando obrigatoriamente o modelo que se publica como anexo II, tamén dispoñible en formato odt na páxina web dos programas integrados, e que constará dun máximo de 20 páxinas. A memoria deberá adecuarse ás particulares necesidades da poboación desempregada destinataria e do territorio onde se vai a desenvolver o programa. Non serán admisibles memorias idénticas presentadas por entidades diferentes. No suposto de presentarse dúas ou máis solicitudes con memorias explicativas iguais ou moi similares, solicitaranse as modificacións pertinentes para cum-



pir coa exigencia exposta anteriormente. As memorias deberán facer referencia, de xeito obrigatorio, aos seguintes aspectos:

- No suposto de que se tratase dun programa tipo A) dirixido, exclusivamente, a mulleres (artigo 3), deberá aparecer reflectido na primeira liña da memoria especificando textualmente: «Programa integrado tipo A dirixido exclusivamente a mulleres».

- No suposto de que se tratase dun programa tipo C) dirixido, exclusivamente, a persoas desempregadas maiores de 52 anos (artigo 3), deberá aparecer reflectido na primeira liña da memoria especificando textualmente: «Programa integrado tipo C dirixido exclusivamente a persoas desempregadas maiores de 52 anos».

- Descrición do proxecto, que inclúa unha enumeración detallada de cada unha das accións que o compoñen.

- Cronograma completo do proxecto que indique a data de inicio e fin prevista de cada unha das accións propostas.

- Actividades, sectores e ámbito territorial en que se pretende actuar. Para o caso de que o programa inclúa a atención de colectivos procedentes de expedientes de regulación de emprego de carácter extintivo, deberá detallarse a empresa ou empresas afectadas e a forma de selección e perfil do colectivo que se vai atender.

- Xustificación das accións do programa en relación cos colectivos a que se dirixe en función das particularidades do territorio, das necesidades do mercado de traballo, dos novos xacementos de emprego ou calquera outra circunstancia que se considere relevante para estes efectos.

- Relación actual de medios materiais e recursos humanos propios de que dispón a entidade solicitante en que se especifiquen as condicións daqueles, con indicación dos que se van afectar para levar a cabo as accións propostas.

- Cando os medios materiais destinados ao proxecto non sexan propiedade da entidade promotora, deberá acreditarse, no momento de formalizar a solicitude, a súa disposición de uso.

- Un documento co resumo detallado de todos os aspectos da memoria que afectan as persoas demandantes: listaxe das accións que teñen previsto levar a cabo, aspectos innovadores do programa, dereito a percibir unha bolsa por asistencia ás accións do programa,



existencia de medidas de conciliación, se as houberse, obrigatoriedade da realización de cuestionarios de satisfacción de todas as accións, etc. Este resumo coincidirá co exposto na memoria explicativa e incluíra os datos de contacto, tanto da entidade coma do Servizo de Promoción de Competencias para o Emprego, e deberá ir asinado pola persoa responsable do programa.

- Experiencia da entidade solicitante en actuacións de acompañamento da inserción laboral e mellora da ocupabilidade das persoas demandantes de emprego (só deberá especificarse no caso de que a entidade solicitante non fose beneficiaria nos últimos 5 anos de programas integrados de emprego). A entidade deberá acreditar a dita experiencia durante un mínimo de 1 ano dentro dos 5 anos anteriores a data de publicación desta orde.

- Orzamento do programa, desagregado por concepto de gastos.

b) Documentación acreditativa da personalidade xurídica da entidade solicitante mediante copia da escritura de constitución e dos estatutos da entidade solicitante, onde conste que dispón de personalidade xurídica e carece de fins lucrativos. Quedan exceptuadas da presentación destes documentos as entidades locais recollidas no artigo 4, agás que concorran en agrupación de concellos constituída a través dun convenio de colaboración, suposto en que deberán achegar copia do devandito convenio.

c) Acreditación da persoa que, en nome e representación da entidade, asina a solicitude, mediante a correspondente documentación de apoderamento, resolución, mandato, certificado expedido polo secretario ou secretaria ou acta, onde se determine a dita representación.

d) Para o caso de agrupacións de concellos baixo calquera modalidade: copia do convenio de colaboración que reúna o contido recollido no artigo 49 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e inclúa mención expresa á realización conxunta do proxecto con indicación das achegas económicas e doutra índole dos concellos agrupados, así como o nomeamento da persoa representante ou apoderada única da agrupación, de acordo co exixido no artigo 8.3 *in fine* da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Ademais, cada un dos concellos da agrupación, agás a entidade promotora solicitante, deberá presentar unha declaración, asinada pola persoa representante legal de cada un deles, en que se recolla o conxunto de todas as axudas ou subvencións, solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade polas distintas administracións públicas competentes ou entes públicos estatais ou internacionais segundo, o modelo que se xunta como anexo V.



e) De ser o caso, resolución da consellería competente en materia de economía pola que se declare a condición de concello emprendedor tanto do concello promotor como dos concellos que formen parte da agrupación, ou documentación acreditativa equivalente. Para obter puntos por esta condición, regulada no título VI da Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e de apoio á reactivación económica de Galicia, deberá estar adquirida con anterioridade ao remate do prazo de presentación de solicitudes.

f) Acreditación da titularidade de, polo menos, unha sede onde se realicen as accións do programa, en réxime de propiedade ou de alugamento, con anterioridade á finalización do prazo de presentación de solicitudes.

2. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario achegar os documentos que xa fosen presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán obtidos electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada.

De forma excepcional, se non se poden obter os citados documentos, poderá solicitáse-lle novamente á persoa interesada a súa achega.

3. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.



4. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberanse indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

5. No caso de que algún dos documentos que se vaia presentar de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no número anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 7. *Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes*

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar tras a presentación da solicitude deberán ser efectuados electronicamente accedendo á carpeta cidadá da persoa interesada dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 8. *Comprobación de datos*

1. Para tramitar este procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

a) NIF da entidade solicitante.

b) Certificacións de estar ao día das obrigas coa Axencia Estatal da Administración Tributaria e coa Seguridade Social e non ter pendente de pagamento débedas coa Administración tributaria da Comunidade Autónoma de Galicia.

c) DNI/NIE da persoa que, en nome e representación da entidade, solicita a concesión da subvención.

d) DNI/NIE da/s persoa/s que xestiona/h as accións do programa.

e) DNI/NIE, datos de residencia con data da última variación do padrón municipal e vida laboral das persoas demandantes participantes no programa integrado.

f) Alta na Seguridade Social a data concreta do persoal que xestiona o programa.



2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro correspondente, habilitado nos anexos I, III e IV.Bis e achegar os documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas que presenten os documentos correspondentes.

Artigo 9. *Transparencia e bo goberno*

1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrarlle á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, a que se estean vinculadas, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei.

Artigo 10. *Procedemento, competencia e resolución*

1. Para a concesión das axudas teranse en conta os principios de publicidade, igualdade, concorrencia competitiva, non discriminación e obxectividade, que se regulan conforme a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.

2. Por outra parte, de conformidade co previsto no artigo 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, transmitiráselle á Base de datos nacional de subvencións a información e o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto no *Diario Oficial de Galicia*.

3. O órgano instrutor dos expedientes será o Servizo de Promoción de Competencias para o Emprego da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego.



4. Se do exame do expediente se comproba que a documentación non reúne os requisitos necesarios, é insuficiente ou non se achega na súa totalidade, requirirase a entidade solicitante para que, nun prazo de dez días, emende o erro ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixer, se considerará desistida da súa petición, logo de resolución, que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de conformidade co establecido no artigo 68 da mesma lei.

5. Revisados os expedientes e completados, de ser o caso, remitiráselle á Comisión de Valoración para que esta, nun acto único, realice a súa avaliación e informe, en que se concretará o resultado da avaliación efectuada á totalidade dos expedientes.

Para estes efectos, a Comisión de Valoración estará composta pola persoa titular da Subdirección Xeral de Cualificacións e Capacidades para o Emprego, a persoa titular da xefatura do Servizo de Promoción de Competencias para o Emprego e unha persoa funcionaria adscrita ao dito servizo, que actuará como secretaria. A composición desta comisión procurará atender ao principio de composición equilibrada segundo o disposto na normativa aplicable en materia de igualdade.

Se, por calquera causa, no momento en que a Comisión de Valoración teña que examinar as solicitudes algunha das persoas que a compoñen non pode asistir, será substituída pola persoa que para o efecto designe o órgano competente para resolver.

6. O órgano instrutor elevará o informe da Comisión de Valoración, xunto coa proposta de resolución, á persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego, que resolverá a concesión ou denegación da axuda mediante resolución motivada e individualizada, por delegación da persoa titular da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración. A notificación da resolución favorable comportará a aceptación da axuda, agás que nos 10 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da notificación, a entidade beneficiaria manifeste expresamente a súa renuncia.

7. Do importe total máximo convocado destinaranse prioritariamente os importes de 1.000.000,00 euros do subconcepto orzamentario 460.3 (entidades locais) e 1.000.000,00 euros do subconcepto orzamentario 481.3 (entidades sen ánimo de lucro) para o financiamento de programas integrados dirixidos exclusivamente a mulleres desempregadas.

Así mesmo, do importe total máximo convocado destinaranse prioritariamente os importes de 1.000.000,00 euros do subconcepto orzamentario 460.3 (entidades locais) e



1.000.000,00 euros do subconcepto orzamentario 481.3 (entidades sen ánimo de lucro) para o financiamento de programas integrados dirixidos exclusivamente a persoas desempregadas maiores de 52 anos.

Se as solicitudes presentadas que acaden a puntuación mínima non esgotan o crédito reservado nestas alíneas, o crédito sobrante aplicarase á concorrência competitiva entre o resto de solicitudes. No caso de que o crédito reservado non sexa abondo para atender todas as solicitudes presentadas que reúnan as características recollidas no presente punto, adjudicaríase o crédito reservado por orde de puntuación e as non atendidas pasarían a concorrer co resto de solicitudes de acordo coa puntuación acadada.

8. A resolución e a notificación deberanse producir nun prazo de tres meses, que se contará desde o día seguinte ao do remate do prazo para a presentación de solicitudes. Deberase ter en conta o disposto nos artigos 40 e 42 da citada Lei 39/2015, do 1 de outubro. Transcorrido o dito prazo sen que se dite resolución expresa, esta entenderase desestimatoria.

9. A resolución que finaliza os procedementos regulados na presente orde esgota a vía administrativa, polo que, de conformidade co previsto no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, contra ela poderá interperse recurso contencioso-administrativo ante o órgano xurisdiccional competente no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da súa notificación.

Potestativamente, con anterioridade á interposición do antedito recurso contencioso-administrativo, de conformidade co previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, poderá interperse recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes, se o dito acto for expreso; se non o for, en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto. Todo o anterior é sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que se considere oportuno para a defensa dos dereitos e intereses das entidades solicitantes e doutras posibles persoas interesadas.

10. As subvencións concedidas ao abeiro desta orde publicaranse, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a finalidade, no *Diario Oficial de Galicia*, na páxina web oficial da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración e nos rexistros de subvencións, de acordo co disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro; na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno; no Decreto 132/2006, do 27 de xullo; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, e no Real decreto 130/2019, do 8 de marzo.



11. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

12. De acordo co establecido no artigo 25 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, cando o importe da subvención da proposta de resolución sexa inferior á que figura na solicitude presentada, o órgano instructor poderá instar as entidades beneficiarias para que reformulen as súas solicitudes para axustar os compromisos e as condicións á subvención outorgable. No caso de aceptaren, concederá un prazo de dez días para que remitan a reformulación das súas solicitudes que, en todo caso, deberán respectar o obxecto, as condicións e a finalidade da subvención, así como os criterios de valoración establecidos respecto das solicitudes.

Artigo 11. *Notificacións*

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos efectuaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

2. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas efectuaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación efectuada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3. De conformidade co artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderán, de oficio, crear o indicado enderezo, para os efectos de asegurar o cumprimento por parte das persoas interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.



4. As notificacións entenderanse efectuadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido, e rexeitadas cando transcorran dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a el.

5. Se o envío da notificación electrónica non for posible por problemas técnicos, realizarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 12. *Criterios de valoración dos programas*

1. A concesión das subvencións previstas na presente orde realizarase conforme os seguintes criterios:

A. Para todas as solicitudes:

Criterios xerais:

a. As características dos colectivos que hai que atender, tendo en conta as especiais dificultades da súa inserción laboral (puntuación máxima: 8 puntos):

Os colectivos que hai que atender valoraranse segundo a pertenza aos seguintes grupos de persoas desempregadas:

Grupo A:

- Persoas con discapacidade.
- Persoas beneficiarias do tramo de inserción da renda de inclusión social de Galicia e persoas en risco de exclusión social.
- Mulleres coa condición de vítimas de violencia de xénero.
- Persoas migrantes cunha autorización de residencia por arraigamento socioformativo.

Grupo B:

- Persoas desempregadas maiores de 52 anos.
- Persoas menores de 30 anos.



– Persoas beneficiarias da renda de inclusión social de Galicia (non incluídas no grupo A).

– Persoas desempregadas perceptoras de prestacións, subsidios por desemprego ou renda activa de inserción.

– Persoas desempregadas como consecuencia dun expediente de regulación de emprego de carácter extintivo, presentado nos doce meses anteriores á publicación desta orde.

– Mulleres (non incluídas no grupo A).

– Persoas desempregadas de longa duración.

– Persoas inmigrantes.

Grupo C:

– Persoas desempregadas non incluídas en ningún dos grupos anteriores.

A puntuación nesta epígrafe obterase da seguinte forma:

No suposto de que todas as persoas usuarias do programa pertencen a colectivos salientados nun mesmo grupo dos sinalados anteriormente:

– Colectivos grupo A: 8 puntos. Colectivos grupo B: 5 puntos. Colectivos grupo C: 3 puntos.

No suposto de que as persoas usuarias do programa pertencen a colectivos salientados en distintos grupos dos sinalados: obterase, en primeiro lugar, a puntuación parcial que corresponde proporcionalmente polas persoas usuarias pertencentes aos colectivos de cada un dos grupos. Sumaranse as puntuacións parciais resultantes da aplicación da regra proporcional en cada grupo e obterase, desta forma, a puntuación total definitiva nesta epígrafe.

No suposto de que o programa estea dirixido, exclusivamente, a mulleres (artigo 3.A) ou a persoas desempregadas maiores de 52 anos (artigo 3.C), obterase a puntuación total tendo en conta o colectivo a que pertence cada unha delas, de acordo coa puntuación explicitada nos colectivos mencionados neste artigo.



b. A participación no proxecto do tecido empresarial existente no territorio en que se implantará o plan. Para tal efecto, acreditarase documentalmente a participación de empresas no programa mediante cartas de compromisos asinadas (de xeito preferentemente electrónico) polos seus representantes legais. Para poder ser valoradas debe constar, como mínimo, de forma específica na carta, ademais da mención expresa ao programa e convocatoria, algún dos seguintes compromisos: desenvolvemento de prácticas non laborais na empresa, entrevistas de cara a posibles insercións, visitas guiadas á empresa ou charlas ou coloquios informativos. A execución destes compromisos irase plasmando nos cronogramas que periodicamente envía a entidade e tamén na memoria final do programa que se presentará ao seu remate, onde deberán quedar reflectidas as accións comprometidas que finalmente se levaron a cabo (puntuación máxima: 5 puntos).

c. Os obxectivos comprometidos en materia de inserción laboral no mercado de traballo das persoas demandantes que atender, sempre que sexan superiores aos mínimos establecidos no artigo 3, e o cumprimento destes obxectivos en anteriores convocatorias (puntuación máxima: 10 puntos positivos ou negativos):

c.1. A puntuación dos compromisos de inserción obterase tendo en conta a seguinte escala:

- 36 %: 0,50 puntos.
- 37 %: 1 punto.
- 38 %: 1,50 puntos.
- 39 %: 2 puntos.
- 40 %: 2,50 puntos.
- 41 %: 3 puntos.
- 42 %: 3,5 puntos.
- 43 %: 4 puntos.
- 44 %: 4,5 puntos.
- 45 % ou máis: 5 puntos.



Exclusivamente para o caso de que a totalidade dos colectivos que se van atender no programa solicitado pertencen ao grupo A do punto 1 deste artigo e en atención ás maiores dificultades de inserción laboral destes, a escala será a seguinte:

- 36 %: 1 punto.
- 37 %: 2 puntos.
- 38 %: 3 puntos.
- 39 %: 4 puntos.
- 40 % ou máis: 5 puntos.

No caso de incumprimento do compromiso de inserción en 3 programas dentro das últimas 5 convocatorias, minorarase a puntuación en 5 puntos e non recibirán puntuación positiva polos compromisos de inserción da vixente convocatoria reflectidos na solicitude.

(Máximo: 5 puntos positivos ou negativos).

c.2. No caso de cumprimento dos obxectivos de inserción nas últimas 5 convocatorias das cales se teñan datos contrastados, obterase 1 punto por cada programa en que se cumprise o obxectivo comprometido. Do mesmo xeito, recibirase 1 punto negativo por cada programa en que se incumpran os compromisos de inserción comprometidos.

(Máximo: 5 puntos positivos ou negativos).

d. O maior esforzo investidor da entidade solicitante no financiamento total do proxecto, sempre que o cofinanciamento sexa superior ao 10 % (puntuación máxima: 2 puntos):

- 11 %: 0,25 puntos.
- 12 %: 0,5 punto.
- 13 %: 0,75 puntos.
- 14 %: 1 puntos.
- 15 %: 1,15 puntos.
- 16 %: 1,25 puntos.



- 17 %: 1,35 puntos.
- 18 %: 1,5 puntos.
- 19 %: 1,75 puntos.
- 20 % ou máis: 2 puntos.

e. A impartición de formación do Catálogo de especialidades do Servizo Público de Emprego Estatal a maiores da establecida como mínimo no artigo 1.2.b.1) (4 puntos de acordo coa seguinte gradación):

- Impartición de máis de 225 horas: 1 punto.
- Impartición de máis de 275 horas: 2,50 puntos.
- Impartición de máis de 325 horas: 4 puntos.

f. O seguimento e control, nos últimos cinco anos, no desenvolvemento de programas integrados para o emprego subvencionados polo Servizo Público de Emprego Estatal (código de procedemento TR332A): ata un máximo de 3 puntos se a valoración é positiva e ata -3 se é negativa.

Puntuarase o resultado das visitas de seguimento realizadas e os resultados dos cuestionarios de avaliación das persoas demandantes que recollan a súa satisfacción co desenvolvemento do programa facilitadas polo Servizo Público de Emprego de Galicia.

g. A realización de prácticas profesionais non laborais a maiores do establecido no artigo 1 (1 punto de acordo coa seguinte gradación):

- Realización de prácticas profesionais non laborais con máis de 20 persoas: 0,5 puntos.
- Realización de prácticas profesionais non laborais con máis de 30 persoas: 1 punto.

Criterios innovadores:

h. A utilización de tecnoloxías emerxentes no programa (puntuación máxima: 2 puntos). Valorarase a implementación nos programas de novas tecnoloxías non consolidadas, tales como o emprego dunha IA, a xestión de BigData, o uso de tecnoloxía 3D ou actividades



relacionadas coa robótica. En ningún caso será valorable o emprego de redes sociais, servizos de mensaxaría ou arquivos compartidos.

i. Existencia de medidas de conciliación da vida familiar e laboral. No caso de que a entidade se comprometa a implementar estas medidas deberá achegar, xunto coa memoria, un texto informativo en que detalle os pormenores destas, que será entregado debidamente asinado ás persoas demandantes no momento da selección. Puntuarase cun máximo de 1 punto.

j. Presentación dun proxecto innovador en relación co perfil dos colectivos que se van atender ou coas características das accións que se desenvolverán no proxecto presentado e en comparativa con outras solicitudes. Puntuarase cun máximo de 1 puntos.

Criterios de adecuación do plan formativo ao mercado laboral:

k. Formación relacionada cos sectores industriais declarados estratéxicos mediante o Acordo do Consello da Xunta do 29 de febreiro de 2024 e cos sectores prioritarios para a formación para a cualificación e recualificación da poboación activa mediante o Acordo do Consello da Xunta do 7 de decembro de 2022 seguintes: a industria metalmecánica, a automoción, a construción naval, o sector forestal-madeira, a industria das TIC, a loxística industrial, a construción e o comercio, sen prexuízo da declaración de novos sectores estratéxicos polo Consello da Xunta (máximo: 8 puntos).

A puntuación por impartir formación relacionada con calquera dos mencionados sectores industriais estratéxicos obterase tendo en conta a seguinte escala:

– Cando supoña entre o 15 e o 30 % das horas de formación do Catálogo de especialidades SEPE ofertadas no programa: 3 puntos.

– Cando supoña entre o 31 e o 49 % das horas de formación do Catálogo de especialidades SEPE ofertadas no programa: 5 puntos.

– Cando supoña o 50 % ou máis das horas de formación do Catálogo de especialidades SEPE ofertadas no programa: 8 puntos.

l. Formación en especialidades con nivel alto ou medio de inserción segundo os últimos datos recollidos polo Servizo do Observatorio de Prospectiva do Mercado Laboral da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración (máximo: 5 puntos).



Considéranse especialidades con nivel alto de inserción as relacionadas coas seguintes familias profesionais: servizos socioculturais e á comunidade; sanidade; actividades físicas e deportivas; hostalaría e turismo; seguridade e ambiente.

Considéranse especialidades con nivel medio de inserción as relacionadas coas seguintes familias profesionais: fabricación mecánica; transporte e mantemento de vehículos; edificación e obra civil; instalación e mantemento; agraria; industria alimentaria; marítimo-pesqueira.

A puntuación por impartir formación relacionada con calquera das familias profesionais sinaladas obterase tendo en conta a seguinte escala:

– Entre 50 e 100 horas de formación do Catálogo de especialidade SEPE relacionada con especialidades con nivel medio de inserción: 1,5 puntos.

– Máis de 100 horas de formación do catálogo de Catálogo SEPE relacionada con especialidades con nivel medio de inserción: 3 puntos.

– Entre 50 e 100 horas de formación do Catálogo de especialidade SEPE relacionada con especialidades con nivel alto de inserción: 3 puntos.

– Máis de 100 horas de formación do Catálogo de especialidade SEPE relacionada con especialidades con nivel alto de inserción: 5 puntos.

A porcentaxe de formación proposta tanto nos sectores industriais estratéxicos como nas especialidades con nivel alto ou medio de inserción deberase reflectir na memoria, segundo se especifica no anexo II desta orde.

B. Proxectos presentados por concellos resultantes dun proceso de fusión municipal nos 10 anos anteriores á data de publicación da orde: 30 puntos. A puntuación desta epígrafe é incompatible coa puntuación da epígrafe C posterior.

C. Para as solicitudes presentadas conxuntamente por agrupacións de concellos baixo calquera fórmula (agrupación, asociación, mancomunidade...), agás a fusión de concellos:

a. Pola mera presentación da solicitude conxunta: 10 puntos.



b. Segundo a poboación total de persoas desempregadas do seu ámbito territorial conxunto: ata 10 puntos. A puntuación desta epígrafe obterase da seguinte forma:

Media de paro no ano 2024 superior ás 1.500 persoas: 10 puntos.

Media de paro no ano 2024 superior ás 750 persoas e non superior a 1.500: 5 puntos.

Media de paro no ano 2024 igual ou inferior ás 750 persoas: 0 puntos.

D. Os Concellos que teñan a condición de «Concello emprendedor» acreditado segundo o disposto no artigo 6.1.f) obterán 20 puntos. No caso de que a solicitude estea presentada conxuntamente por agrupación de concellos baixo calquera fórmula (agrupación, asociación, mancomunidade...), outorgarase a puntuación en función da porcentaxe de concellos que reúnan tal condición.

2. Serán rexeitadas aquelas solicitudes conxuntas en que non resulte acreditada a realización conxunta do programa integrado de emprego e que supoñan actuacións independentes de cada entidade local.

3. A valoración mínima para a consecución da condición de entidade beneficiaria debe ser de 22 puntos dos criterios comúns para todas as solicitudes, dos cales 11 deberán corresponder ás epígrafes de criterios innovadores e de criterios de adecuación do plan formativo ao mercado laboral.

4. Para o caso de que se produza un empate nas puntuacións obtidas, terán preferencia aquelas solicitudes en que se utilice a lingua galega na elaboración e na realización dos proxectos. No caso de que se manteña o empate, concederase a axuda atendendo á orde de presentación da solicitude.

Artigo 13. *Contía das subvencións*

1. A contía máxima da subvención que se concederá será de 220.000 euros por programa.

Ademais, establecerase na resolución de concesión o cálculo de redución no importe total da subvención na fase de liquidación final se non se conseguen os obxectivos previstos. Esta redución calcularase en función das persoas demandantes de emprego inseridas



e atendidas segundo o disposto na presentación da solicitude da axuda, de acordo coa seguinte fórmula:

– Factor inseridos: subvención concedida \times 0,70/número de compromisos de inserción

– Factor atendidos: subvención concedida \times 0,30/número de compromisos de atención sen inserción

Importe total da subvención = (custo de persoa inserida * núm. de persoas inseridas) + (custo de persoa atendida * núm. de persoas atendidas).

2. En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas doutras administracións públicas, ou doutros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, supere o custo da actividade que vai desenvolver a entidade solicitante.

3. As axudas reguladas pola presente orde serán incompatibles con calquera outra que financie as mesmas actividades que se recollan na memoria explicativa do programa integrado de emprego presentada coa solicitude da subvención.

Artigo 14. *Gastos imputables*

1. Serán gastos imputables unicamente os gastos realizados e efectivamente pagados, producidos en centros situados na Comunidade Autónoma de Galicia. A subvención determinada na resolución destinarase a cubrir os gastos efectivamente realizados pola entidade relativos:

a) Aos custos de persoal asociado ao programa integrado de emprego.

a.1) Aos custos salariais e de Seguridade Social do persoal necesario para levar a cabo as accións do programa, tanto persoal propio da entidade como aqueloutro que se contrate especificamente para a execución do programa. No caso de persoal propio da entidade non contratado especificamente para o programa, imputarase a parte proporcional do tempo efectivamente dedicado ao proxecto tendo en conta que a citada imputación non poderá superar o 80 % dos seus gastos salariais e da Seguridade Social, coa excepción dos presidentes, directores xerais, xerentes ou similares, que só poderán imputar un máximo dun 30 %. Deberá quedar xustificación documental suficiente da actuación que se subvenciona e do tempo de dedicación á dita actuación.



O custo salarial non poderá superar os 35.000 euros por persoa traballadora para unha dedicación laboral do 100 % ao programa a xornada completa e correspondente a 14 pagas. Este límite aplicarase tanto en cómputo anual como mensual.

En todo caso, a contía máxima da subvención que percibirán as entidades beneficiarias será, para efectos salariais, a equivalente á necesaria para sufragar os custos salariais totais, incluída a cotización empresarial á Seguridade Social.

O número máximo de persoas (persoal propio da entidade e contratado especificamente para o programa) que se poderá imputar economicamente con carácter xeral será de cinco (5). Para a imputación dun número superior as entidades promotoras deberán obter a autorización do Servizo de Promoción de Competencias para o Emprego presentando unha solicitude acompañada dunha xustificación detallada da súa pertinencia con base nas necesidades particulares dos colectivos atendidos e das accións programadas no proxecto unha vez resolta a convocatoria e realizada a selección dos participantes.

a.2) Ás retribucións correspondentes a persoas traballadoras por conta propia contratadas exclusivamente para impartir formación. O importe imputado corresponderase co da factura emitida pola formación prestada, respectando os límites establecidos no artigo 1.2.b).

O número máximo de persoas contratadas por conta propia como formadoras que se poderán imputar economicamente será de dez (10).

O importe máximo que se poderá imputar ao programa en concepto de custo de persoal será o 60 % do importe da subvención concedida con cargo á presente convocatoria sen que ao mesmo tempo se poida exceder o 70 % do importe finalmente xustificado e comprobado.

b) Aos gastos de axudas de custo e desprazamento do dito persoal. Para a imputación destes gastos observarase o disposto no Resolución do 24 de novembro de 2023, da Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio da Consellería de Facenda e Administración Pública, pola que se dá publicidade do Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 23 de novembro de 2023, polo que se actualizan os importes das axudas de custo por razón do servizo en territorio nacional para gastos por aloxamento e manutención e da indemnización por uso de vehículo particular para o persoal empregado público da Xunta de Galicia.

c) Ás bolsas de asistencia ás persoas demandantes:

Todas as persoas demandantes que participen no programa integrado de emprego terán dereito a percibir unha bolsa consistente en 10 euros por día de asistencia (presencial



ou telemática) ás accións do programa. Para acreditar a asistencia ás ditas accións a entidade beneficiaria da subvención presentará unha xustificación, por cada unha das persoas que xeren este dereito, consistente nunha ficha de control de accións en que constarán os seguintes datos:

- Datos identificativos da entidade e da persoa demandante.
- Denominación das accións, lugar e datas de realización.
- Sinaturas da persoa responsable do programa e da persoa demandante.

As bolsas faranse efectivas de xeito mensual e as persoas demandantes deberán asistir e seguir con aproveitamento as accións que dan dereito a cobrar as bolsas. Constituirán causa de exclusión do dereito ao cobramento:

- Incorre en máis de tres faltas de asistencia non xustificadas ao mes no caso das accións formativas.

- Non seguir con aproveitamento a acción formativa.

- Dificultar o normal desenvolvemento da acción formativa, das sesións de orientación ou das prácticas non laborais.

- A falta de respecto ou consideración coas persoas con que interactúe nas accións do programa integrado de emprego.

- A utilización de forma inadecuada das instalacións e equipamentos do centro ou entidade en que se leven a cabo as accións do programa.

d) Aos gastos de subcontratación da formación establecida nesta orde.

d.1) Entenderase por subcontratación os gastos derivados da contratación de medios externos dirixidos á formación das persoas desempregadas participantes no programa, nos termos establecidos nesta orde. Cando as entidades beneficiarias teñan que recorrer á subcontratación, deberán cumprir co establecido no artigo 27 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Só poderán acreditarse gastos de contratación de medios externos previamente comunicados ou, de ser o caso, previamente autorizados pola Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego, segundo o establecido nesta orde.



d.2) Poderán ser obxecto de subcontratación unicamente as actividades de formación incluídas no artigo 1.2. b) e ata o límite do 30 % do custo final da actividade subvencionada.

d.3) Cando a actividade concertada con terceiros exceda o 20 % do importe da subvención e este importe sexa superior a 60.000 euros, a subcontratación estará sometida ao cumprimento dos seguintes requisitos:

– Que o contrato en que se concrete a subcontratación se subscriba por escrito. Deberá achegarse a copia do contrato xunto coa solicitude.

– Que a subscrición do dito contrato se autorice previamente mediante resolución do órgano competente para a concesión da subvención.

d.4) Ademais do previsto no punto anterior, o órgano competente para a concesión da subvención tamén deberá autorizar expresamente e con carácter previo a subcontratación cando a entidade beneficiaria pretenda contratar con persoas ou entidades vinculadas, sempre e cando a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado nos seguintes termos:

– A actuación contratada deberá formar parte da actividade habitual da entidade vinculada coa cal se pretenda contratar e esta deberá contar coa capacidade e experiencia necesarias para desenvolver o proxecto, o que se fará constar na solicitude.

– O prezo de mercado acreditarase mediante a presentación de tres ofertas, dúas das cales serán con persoas ou entidades non vinculadas.

Para estes efectos, entenderase por persoas ou entidades vinculadas as indicadas no artigo 43.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

d.5) No caso de subcontratación con persoas ou entidades non vinculadas, deberase presentar declaración responsable asinada polo representante legal da entidade beneficiaria que recolla o dito aspecto.

d.6) Nos supostos en que sexa necesaria a autorización previa do órgano concedente, a entidade beneficiaria solicitará a autorización para a subscrición do contrato previamente á súa realización. A resolución deberá ditarse no prazo de 15 días desde a súa recepción, salvo que se requira a emenda da solicitude ou a presentación de documentación complementaria.



d.7) Os custos derivados do alugamento de plataformas de teleformación e os contidos relacionados coa formación impartida nesta modalidade estarán incluídos dentro deste tipo de gasto, e non será subvencionable, en ningún caso, o material físico para este tipo de modalidade formativa.

e) Aos gastos de amortización de materiais e equipamentos técnicos necesarios para impartir a formación, co límite do 10 % do custo total final do proxecto.

f) Aos gastos xerais, materiais e técnicos, co límite do 35 % do custo final do proxecto. Estes gastos inclúen os seguintes:

Gastos de execución de material técnico (guías, documentación para a persoa participante...) e de execución en material de oficina específicos para a execución do programa.

Gastos xerais necesarios para a execución das accións na parte correspondente á dita execución:

- Arrendamento (*leasing* excluído): edificios, mobiliario, efectos e equipamentos de arrendamento. Cando no expediente de solicitude da subvención a entidade poña á disposición do programa integrado locais e medios materiais propios, en ningún caso se poderán imputar os seus gastos de arrendamento.

En ningún caso poderá contratarse este servizo cunha persoa ou entidade vinculada coa entidade beneficiaria, salvo que concurran as seguintes circunstancias:

1ª. Que a contratación se realice cumprindo coas condicións normais de mercado.

2ª. Que se obteña a autorización previa da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego.

O incumprimento da obriga de solicitar e obter a autorización da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego con carácter previo á contratación con empresas vinculadas comportará a perda do dereito á percepción da subvención, en relación cos custos derivados da prestación ou adquisición dos recursos materiais contratados e non autorizados.

Cando se trate de bens inmoables, débense achegar para a súa imputación os planos das instalacións, con indicación dos espazos empregados para a execución do programa.



Este gasto non poderá supor máis dun 25 % dos gastos xerais imputados.

- Mantemento (se non está incluído no arrendamento).
- Subministración de enerxía eléctrica, auga, combustible para calefaccións (se non está incluído no arrendamento).
- Gastos de telefonía.
- Gastos de publicidade do programa.
- Limpeza.
- Seguridade e vixilancia.
- As pólizas de seguros e o seguro de responsabilidade civil para todas as accións do programa, e quedará a Consellería de Emprego, Comercio e Emigración exonerada de calquera responsabilidade ao respecto.
- Gastos de gardaría e/ou atención a persoas dependentes das persoas participantes que lles faciliten a asistencia ás distintas accións do programa.
- Gastos de transporte colectivo das persoas beneficiarias para a asistencia ás accións do programa.
- Outros custos directamente relacionados co obxecto da subvención.

g) Aos gastos derivados do informe da persoa auditora da conta xustificativa a que se refire o artigo 16. O custo máximo subvencionable por este concepto non poderá superar o importe de 2.800 euros, sempre que se cumpran os requisitos establecidos nos artigos 28, 29 e 30 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e logo de acreditación da realización dos traballos mediante presentación do informe que cumpra os requisitos establecidos nesta orde e nas instrucións de liquidación asinadas pola Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego, presentación de factura e acreditación do seu pagamento efectivo.

Artigo 15. *Inicio e período de execución*

1. Na resolución de concesión dos programas integrados especificaranse as seguintes datas:

Data de inicio do programa: determinará o comezo do programa e do cómputo do prazo máximo de dous meses para o remate do proceso de selección das persoas participantes,



agás autorización de prórroga expresa da persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego, cando concorran causas debidamente xustificadas e logo da solicitude para o efecto da entidade beneficiaria.

Prazo de execución: abranguerá 12 meses contados desde a data de inicio establecida no anexo desta resolución. Esta data tamén determinará o período computable para os efectos do cálculo das persoas demandantes atendidas no programa integrado para o emprego. No caso da inserción, non se computarán insercións durante os primeiros 30 días naturais da incorporación da persoa demandante ao programa (data da ficha de alta).

2. As instrucións para a posta en marcha dos programas integrados e a correcta liquidación da subvención, así como os modelos en que deberán presentarse necesariamente os certificados exixidos, estarán ao seu dispor na páxina web institucional da Xunta de Galicia (<http://conselleriaemprego.xunta.gal/axudas-subvencións>).

3. No prazo de 10 días hábiles, contados desde o remate do proceso de selección das persoas participantes, as entidades beneficiarias deberán remitir a seguinte documentación:

a) Certificado de inicio do programa, no modelo que se publica como anexo IV, nos termos establecidos no artigo seguinte, en que conste:

– Declaración responsable de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

– A titularidade da conta da entidade beneficiaria onde se deba efectuar o pagamento.

– Declaración de axudas concedidas ou solicitadas para este proxecto ou conceptos para os cales se solicita a subvención.

b) Copia do contrato ou contratos do persoal que realizará as accións.

c) Informe de datos de cotización (IDC) correspondentes ao período de desenvolvemento do programa.

d) Cronograma das accións do programa.

e) Fichas de alta asinadas por cada unha das persoas demandantes participantes no programa, ordenadas alfabeticamente, no modelo que se publica como anexo III.



f) Ficheiro informático coa relación de persoas participantes, ordenada alfabeticamente, segundo o modelo que se publicará na páxina web institucional da Xunta de Galicia.

g) Cando menos, unha fotografía do cartel informativo e a súa localización, nos termos sinalados no artigo 17.1.

h) Copia das pólizas de seguros para a formación técnica, prácticas profesionais non laborais ou calquera outra actividade que se leve a cabo coas persoas demandantes dentro do programa integrado, así como o correspondente seguro de responsabilidade civil, que teñan, cando menos, as características e contías previstas no artigo 19, letra f).

i) Anexo IV.bis, un por cada persoa/s que xestiona/n o programa, ata un máximo de 15.

j) Anexo IV.ter unificado de persoal do programa.

k) Resumo detallado dos aspectos da memoria en formato editable.

Artigo 16. *Xustificación e pagamento*

1. A documentación requirida nesta fase xustificativa presentarse obrigatoriamente por medios electrónicos accedendo á carpeta cidadá a través dos formularios normalizados correspondentes dispoñibles na sede electrónica da Xunta de Galicia.

2. O Servizo de Promoción de Competencias para o Emprego, salvo declaración en contra da entidade beneficiaria, aboará de oficio en concepto de anticipo o 65 % do importe da subvención correspondente á segunda anualidade antes do 31 de maio de 2026.

Tendo en conta que as entidades beneficiarias da subvención teñen a condición de Administración pública ou de institución sen fin de lucro, non é necesario a constituir garantías para o cobramento do anticipo.

3. Liquidación. As entidades beneficiarias presentarán ante o Servizo de Promoción de Competencias para o Emprego a xustificación do cumprimento das actuacións subvencionadas e dos gastos realizados, de acordo cos seguintes prazos:

– Antes do 20 de decembro de 2025, a entidade beneficiaria presentará a xustificación comprensiva dos gastos realizados e efectivamente pagados durante a primeira anualidade a través dunha certificación do órgano competente da entidade beneficiaria que conteña a relación clasificada por tipo de gasto das facturas e dos demais documentos xustificati-



vos, tendo en conta os requisitos e os tipos de gasto previstos no artigo 14. Nesta relación deberá constar un número de orde correlativo, o número de factura ou referencia identificativa do documento, o importe e o concepto de gasto a que se refire, no modelo que estará dispoñible na páxina web (https://conselleriaemprego.xunta.gal/axudas-subvencions/emprego?content=iniciativa_0041.xml). Non será exixible a realización do pagamento en 31 de decembro para os ingresos á conta do IRPF e as cotas por seguros sociais liquidables con posterioridade a esa data.

– No prazo máximo de dous meses desde a finalización do programa, as entidades beneficiarias deberán presentar a liquidación final, conforme o establecido neste artigo, sen que ese prazo poida exceder o 15 de decembro de 2026, e empregarse o modelo que se publica como anexo VI. Na relación do anexo VI deberá constar un número de orde correlativo, o número de factura ou referencia identificadora do documento, o importe e o concepto de gasto a que se refire e incluírá todos os gastos realizados desde o principio do programa, engadindo os gastos realizados ata o 20 de decembro de 2025 e os gastos realizados desde o 21 de decembro de 2025 ata a data de finalización do programa de forma separada. No caso dos gastos de persoal, a relación incluírá o nome da persoa traballadora e a porcentaxe de imputación ao programa.

As certificacións presentadas polas entidades beneficiarias deberán axustarse, en todo caso, ao disposto no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A subvención concedida está dividida en anualidades, tal e como se recolle no anexo á resolución correspondente. E cada un destes importes debe xustificarse obrigatoriamente na anualidade que ten asignada. No caso de non xustificarse na anualidade asignada, o importe que quede sen xustificar suporá a perda do dereito ao seu cobramento.

4. Xunto coa solicitude de pagamento da liquidación presentárase a xustificación da subvención a través de conta xustificativa con achega de informe de auditoría, de acordo co regulado no artigo 50 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A documentación que deberá presentarse será a seguinte:

a) Memoria final, segundo o modelo que se publicará na páxina web institucional da Xunta de Galicia (https://conselleriaemprego.xunta.gal/axudas-subvencions/emprego?content=iniciativa_0041.xml), onde se faga constar unha descrición do desen-



volveremento do programa, a relación de persoas atendidas, especificando as accións realizadas con cada unha delas e a identificación das persoas inseridas no mercado de traballo.

O Servizo de Promoción de Competencias para o Emprego verificará o nivel de atención e de inserción efectivo que a entidade beneficiaria certifica de acordo cos termos establecidos na resolución. Se nesa verificación se comproba que a porcentaxe de atención ou inserción laboral é menor do obxectivo previsto no programa, realizará o desconto correspondente, de tal xeito que as cantidades resultantes, segundo corresponda, ben deixarán de ser aboadas ou ben serán reintegradas pola entidade beneficiaria, consonte o disposto no artigo 18 desta orde.

b) Acreditación da solicitude dun mínimo de 3 ofertas cando o importe dun gasto exceda as contías establecidas pola normativa reguladora da contratación pública para o contrato menor, de acordo co artigo 29.3 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

c) Certificado final do órgano competente da entidade beneficiaria dos gastos realizados con cargo á subvención referidos ao período de execución do programa, no modelo que se publicará na páxina web institucional da Xunta de Galicia (https://conselleriaemprego.xunta.gal/axudas-subvencions/emprego?content=iniciativa_0041.xml), en que consten declaracións responsables do conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes e de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración tributaria da Comunidade Autónoma de Galicia.

d) Informe da persoa auditora sobre a conta xustificativa, coas especificacións recollidas na presente orde e nas instrucións de liquidación asinadas pola Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego, elaborado por unha persoa auditora de contas, elixida libremente polas entidades beneficiarias, de entre as rexistradas como exercentes no Rexistro Oficial de Auditores de Contas dependente do Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas, conforme o estipulado no artigo 50 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia.

5. O informe da persoa auditora estenderá o seu contido exclusivamente á xustificación económica do programa integrado de emprego, tendo en conta que se cumpran as normas recollidas para o efecto na presente orde e no Manual de instrucións de liquidación económica que se pon á disposición das entidades beneficiarias na páxina web institucional da Xunta de Galicia (https://conselleriaemprego.xunta.gal/axudas-subvencions/emprego?content=iniciativa_0041.xml). O informe deberá incorporar a relación global cla-



sificada de facturas e xustificantes que forma parte da xustificación final e, unha vez efectuadas as correspondentes comprobacións, pronunciarse expresamente sobre:

a) Verificación da existencia de facturas, nóminas, documentos de cotización á Seguridade Social, documentos de ingreso das retencións á conta do IRPF e, cando proceda, outros xustificantes, que soporten cada un dos gastos que consten na dita relación, especificando, se for o caso, aqueles gastos que non resulten acreditados ou os defectos que se observen nas ditas facturas ou xustificantes. As facturas deberán estar emitidas á entidade beneficiaria e cumprir os requisitos establecidos no Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación, e deberán estar referidas ao período de execución do programa.

b) Verificación da existencia de acreditación da realización efectiva dos pagamentos correspondentes a cada un dos gastos respectando os requisitos recollidos no manual de instrucións para a liquidación. Non obstante, cando formen parte da conta xustificativa ingresos á conta do IRPF ou cotas por seguros sociais liquidables con posterioridade á data de xustificación, o importe destes ingresos ou cotas considerárase xustificado coa presentación do documento de gasto en que se reflicta o importe da retención ou cotización devindicadas na data de xustificación.

c) Verificación de que a entidade beneficiaria dispón de libros contables, rexistros diligenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable á entidade beneficiaria en cada caso, coa identificación en conta separada ou epígrafe específica da súa contabilidade de todos os ingresos e gastos de execución das accións realizadas, para garantir a rastrexabilidade dos pagamentos e o seguimento da pista de auditoría.

d) Verificación da solicitude dun mínimo de 3 ofertas cando o importe dun gasto exceda as contías establecidas pola normativa reguladora da contratación pública en vigor no momento da solicitude para o contrato menor, de acordo co artigo 29.3 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

e) Verificación de que a porcentaxe de imputación da xornada laboral das persoas traballadoras do programa se corresponde coa recollida na última actualización do anexo unificado de persoal IV.ter.

f) Verificación de que se contrataron as pólizas de seguro e o seguro de responsabilidade civil das persoas beneficiarias e que a factura se corresponde coas coberturas especificadas na orde de convocatoria.



g) Verificación de que o custo imputado en toda a formación impartida se axusta aos límites de custo establecidos.

h) Verificación da correcta imputación temporal do gasto, en concreto, que o gasto incluído pola entidade beneficiaria na xustificación dos gastos realizados ata 31 de decembro foi efectivamente realizado nese período.

6. A Consellería de Emprego, Comercio e Emigración comprobará, a través de técnicas de mostraxe aleatoria cun alcance do 10 % das entidades beneficiarias de cada tipoloxía, todos os xustificantes que considere oportunos e que permitan ter evidencia razoable sobre a adecuada aplicación da subvención, e requiriralle á entidade beneficiaria a remisión dos xustificantes de gasto para o efecto. A mostraxe resultante sairá de elixir de entre cada tipoloxía de entidades a metade da mostra de entre o 10 % das entidades beneficiarias que xustificaron un maior importe e a outra metade de entre o 90 % restante de entidades.

Artigo 17. *Publicidade*

1. Para os efectos de difusión pública, nos lugares onde se realicen as accións deberán figurar, de forma visible, carteis informativos, en modelo normalizado establecido e publicado pola Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego na páxina web institucional da Xunta de Galicia, nos cales constará o financiamento da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración e do Ministerio de Traballo e Economía Social.

2. Todos os proxectos e produtos que se elaboren con cargo ás subvencións concedidas deberán utilizar axeitadamente as identificacións que estableza a Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego e, en todo caso, incluír en toda a documentación o logotipo da Xunta de Galicia de acordo co manual de identidade corporativa (<https://www.xunta.gal/identidade-corporativa/descarga-do-manual>).

3. Tal e como se establece no artigo 3.1 desta orde todos os programas terán como denominación oficial a que figure no correspondente anexo á resolución: Programa integrado de emprego de (nome da entidade) 2025/2026, non podendo empregar outras denominacións distintas da oficial.

Artigo 18. *Seguimento das accións*

1. A Consellería de Emprego, Comercio e Emigración realizará comprobacións e verificacións, presenciais e aleatorias, co obxecto de avaliar, cuantitativa e cualitativamente,



o desenvolvemento das accións previstas na presente orde en calquera das entidades beneficiarias da subvención.

Nas visitas de seguimento por parte da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, as entidades beneficiarias facilitarán o acceso ás instalacións en que se realizan as accións, así como a toda a documentación de carácter técnico, administrativo, informático ou contable que teña relación coa subvención concedida que se lles solicite.

2. Transcorridos nove meses desde a finalización do prazo previsto para a execución dos programas, comprobarase a correspondencia da inserción laboral co acreditado na liquidación da subvención. No caso contrario, exixirase a devolución proporcional da subvención indebidamente percibida de acordo co previsto no artigo seguinte.

Unha vez realizada a citada comprobación, a Consellería de Emprego, Comercio e Emigración fará públicos na súa páxina web oficial os datos de inserción das persoas beneficiarias destas subvencións.

Artigo 19. *Obrigas das entidades beneficiarias. Reintegro da subvención*

1. As entidades beneficiarias, ademais das establecidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, deberán cumprir as seguintes obrigas:

a) Realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención de acordo co previsto nesta orde e nos documentos de instrucións operativas que se porán a disposición das entidades beneficiarias na páxina web institucional da Xunta de Galicia na ligazón https://conselleriaemprego.xunta.gal/axudas-subvencions/emprego?content=iniciativa_0041.xml

b) Someterse ás actuacións de comprobación efectuadas pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración e pola Inspección de Traballo e Seguridade Social, e ás de control financeiro que corresponden á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma e ás previstas na lexislación do Consello de Contas. Neste sentido, deberán conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

c) Dispor de libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable á entidade beneficiaria en cada caso, coa identificación en conta separada ou epígrafe específica da súa



contabilidade de todos os ingresos e gastos de execución das accións realizadas, para garantir a rastrexabilidade dos pagamentos e o seguimento da pista de auditoría. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

d) Comunicarlle á Consellería de Emprego, Comercio e Emigración a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamenten a concesión da subvención.

e) Comunicarlles á Consellería de Emprego, Comercio e Emigración e á oficina de emprego correspondente os datos básicos das persoas desempregadas que se incorporan ao programa integrado, así como as baixas e as novas incorporacións a este, de acordo coas instrucións para a posta en marcha dos programas publicadas na páxina web institucional da Xunta de Galicia (https://conselleriaemprego.xunta.gal/axudas-subvencions/emprego?content=iniciativa_0041.xml).

f) Asegurar as persoas participantes contra accidentes para todas as accións que se leven a cabo dentro do programa así como contar cun seguro de responsabilidade civil, e quedan a Consellería de Emprego, Comercio e Emigración exonerada de calquera responsabilidade ao respecto mediante a contratación dunha póliza sen franquía, que terá, polo menos, a seguinte cobertura:

– Asistencia médica, farmacéutica e hospitalaria para calquera accidente acontecido durante o horario de desenvolvemento das accións do programa, incluído o tempo necesario para o desprazamento da persoa participante desde a súa residencia habitual ao lugar de impartición ou desenvolvemento (o desprazamento deberá cubrir calquera medio de locomoción).

– Indemnización mínima de 30.000 euros por falecemento e mínima de 60.000 euros por invalidez permanente, derivadas ambas as dúas situacións dun accidente no lugar onde se realicen as accións do programa.

g) Entregarlles ás persoas usuarias no momento da selección un resumo detallado de todos os aspectos da memoria que lles afectan: listaxe das accións que teñen previsto levar a cabo, aspectos innovadores do programa, existencia de medidas de conciliación, se as houber, persoa de referencia a que dirixirse, etc. Este resumo coincidirá co exposto na memoria explicativa e incluirá os datos de contacto tanto da entidade coma do Servizo de



Promoción de Competencias para o Emprego. Deberá ir asinado pola persoa responsable do programa e ser achegado xunto coa memoria explicativa.

h) Manter rexistros de toda actividade relacionada co programa de forma diferenciada do resto das actividades da entidade beneficiaria de xeito que se permita a comprobación individualizada de calquera actuación dos participantes e do persoal, así como o enderezo onde se desenvolven estas actuacións, con independencia do uso ou non dunha aplicación propia.

i) Acreditar a titularidade da entidade solicitantes de, polo menos, unha sede onde se realicen as accións do programa, en réxime de propiedade ou de alugamento, con anterioridade á finalización do prazo de presentación de solicitudes.

j) Cumprir co establecido no artigo 82 da Lei 4/2023, do 28 de febreiro, para a igualdade real e efectiva das persoas trans e para a garantía dos dereitos das persoas LGTBI.

2. O incumprimento total ou parcial de calquera das obrigas, condicións ou finalidades establecidas nesta orde, así como a falsidade comprobada en relación cos datos achegados para a súa obtención, orixinará, á vista da natureza e das causas do incumprimento, a perda do dereito ao cobramento ou o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas xunto cos xuros de demora, nas condicións e de conformidade co establecido no título II (artigos 32 e seguintes) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sen prexuízo do establecido no título IV (artigos 50 e seguintes) da citada lei e no Real decreto legislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

3. De conformidade co artigo 14.1.n) da citada Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, os criterios de gradación do desconto ante posibles incumprimentos, que resultarán de aplicación para determinar a cantidade que finalmente deba percibir a entidade beneficiaria, ou de ser o caso, o importe que se deba reintegrar, serán os seguintes:

a) Non acadar a porcentaxe de inserción a que se comprometeu: desconto ou reintegro variable resultante dos cálculos realizados sobre a base da porcentaxe de inserción real.

b) Non impartir a formación constituída por calquera das especialidades formativas incluídas no Catálogo de especialidades formativas do SEPE establecida no artigo 1.2.b.1), tal e como se comprometeron na memoria: ata un máximo dun 20 % do gasto subvencionado ou en proporción ao seu incumprimento. Cando o compromiso disposto na memoria do



proxecto supere en máis de 100 horas ao número de horas máximo valorable, deducirase un 1 % por cada 100 horas ou fracción de incumprimento.

c) Non levar a cabo as seguintes accións de carácter obrigatorio que figuran no artigo 1.2:

-1. Información, orientación e asesoramento: 1 % do gasto subvencionado.

-2. Técnicas de adestramento persoal (*coaching*), intelixencia emocional e técnicas de motivación para a busca de emprego, tanto por conta propia como allea: 1 % do gasto subvencionado.

-3. Habilidades sociolaborais e obradoiros de entrevista: 1 % do gasto subvencionado.

-4. Fomento da capacidade emprendedora: 1 % do gasto subvencionado.

-5. Prospección empresarial: 1 % do gasto subvencionado.

-6. Emparellamento de ofertas de traballo coas persoas demandantes de emprego participantes: 1 % do gasto subvencionado.

-7. Prácticas profesionais non laborais en empresas en consonancia, preferentemente, co contido teórico-práctico das accións formativas: 2 % do gasto subvencionado.

-8. Mobilidade laboral: 1 % do gasto subvencionado.

d) Impedir ou obstaculizar as actuacións de comprobación da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración ou outros órganos de control debidamente autorizados: 100 % do gasto subvencionado.

e) Incumprimento das medidas de conciliación da vida familiar e laboral cando estivese recollido expresamente na memoria e no documento entregado ás persoas usuarias do programa: 5 % do gasto subvencionado.

f) Non empregar as novas tecnoloxías e/ou non desenvolver un proxecto innovador cando estivese expresamente recollido na memoria: 5 % do gasto subvencionado.

g) Non empregar a lingua galega na realización das accións cando exista declaración do representante legal con ese compromiso: 1 % do gasto subvencionado.



h) Incumprimento da obriga de presentación da documentación exixida no artigo 16: no caso de que non se presente ningunha documentación, procederá o reintegro do 100 % sobre o gasto subvencionado e, no suposto de presentación de parte da documentación exixida ou de que a documentación presentada sexa incorrecta, o importe que se deberá reintegrar será proporcional ao gasto non xustificado.

i) Incumprimento das obrigas en materia de publicidade establecidas no artigo 17: reintegro do 2 % sobre o gasto subvencionado.

j) Incumprimento dalgunha das obrigas previstas nas letras d), e) e g) do punto 1 deste artigo: reintegro do 2 % sobre o gasto subvencionado, en cada caso.

k) Incumprimento da obriga de manter rexistros de toda actividade relacionada co programa de forma diferenciada do resto das actividades da entidade beneficiaria de xeito que se permita a comprobación individualizada de calquera actuación dos participantes e do persoal, con independencia do uso ou non dunha aplicación propia: reintegro do 10 %.

l) Incumprimento da obriga prevista na letra c) do punto 1 deste artigo: reintegro do 5 % sobre o gasto subvencionado.

4. Cando, transcorrido o prazo de xustificación, esta non se efectuase ou a xustificación resultase insuficiente, acordarase o reintegro da subvención polo importe non xustificado, logo do requirimento establecido no artigo 45.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, se procede.

Artigo 20. *Loita contra a fraude*

Calquera persoa que teña coñecemento de feitos que poidan ser constitutivos de fraude ou irregularidade en relación con proxectos ou operacións financiados, total ou parcialmente, con cargo a fondos procedentes da Unión Europea no marco da presente convocatoria poderá pór os ditos feitos en coñecemento do Servizo Nacional de Coordinación Antifraude da Intervención Xeral da Administración do Estado, por medios electrónicos a través da canle habilitada para o efecto e nos termos establecidos na Comunicación 1/2017, do 3 de abril, do citado servizo, no seguinte enderezo: <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>



Disposición adicional primeira. *Delegación de competencias*

Apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración na persoa responsable da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego co fin de conceder, autorizar, dispor, recoñecer a obriga e propor os correspondentes pagamentos, así como para exixir da entidade beneficiaria o reintegro da subvención, cando aprecie a existencia dalgún dos supostos de reintegro de cantidades percibidas establecidos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Disposición adicional segunda. *Marco normativo*

En todo o non previsto na presente disposición será de aplicación a normativa xeral en materia de subvencións contida na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento, así como na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no seu regulamento no que sexa de aplicación. Será igualmente de aplicación o disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público; no texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro; na Lei 4/2024, do 27 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2025, e no que resulte de aplicación o Real decreto 818/2021, do 21 de setembro, polo que se regulan os programas comúns de activación para o emprego do Sistema nacional de emprego.

Disposición derradeira primeira. *Facultade de desenvolvemento*

Facúltase a persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento desta orde.

Disposición derradeira segunda. *Entrada en vigor*

A presente orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 16 de xullo de 2025

José González Vázquez
Conselleiro de Emprego, Comercio e Emigración




**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓN**

ANEXO I

PROCEDEMENTO SUBVENCIÓN A ENTIDADES COLABORADORAS PARA A POSTA EN PRÁCTICA DE PROGRAMAS INTEGRADOS DE EMPREGO DE GALICIA	CÓDIGO DE PROCEDEMENTO TR332A	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	-------------------------

TIPO DE ENTIDADE:

- Entidade local
 Outras entidades

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE
IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

RAZÓN SOCIAL

ENDEREZO

PAÍS

TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CONTACTO

PREFIXO	TELÉFONO 1	PREFIXO	TELÉFONO 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)
IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal (<https://notifica.xunta.gal>).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

PREFIXO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DA PERSOA DE CONTACTO PARA A TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE
IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ENDEREZO

PAÍS	<input type="text"/>				
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

CONTACTO

PREFIXO	TELÉFONO 1	PREFIXO	TELÉFONO 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>			

SUBVENCIÓN SOLICITADA (marque unha opción)

- A) Programas integrados de emprego destinados exclusivamente a mulleres desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia
 B) Programas integrados de emprego destinados a persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia
 C) Programas integrados de emprego destinados exclusivamente a persoas desempregadas maiores de 52 anos inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia



DATOS BÁSICOS DO PROGRAMA
1. DENOMINACIÓN DO PROGRAMA

 PROGRAMA INTEGRADO DE EMPREGO DE 2025/26

2. DURACIÓN

 Data de inicio prevista do programa (dd/mm/aaaa)

3. ÁMBITO DA ACTUACIÓN

Localidade/s (concello/s)	Enderezo completo do local onde se prestarán as accións	Nº de persoas que se van atender
TOTAL		

4. COLECTIVOS QUE SE VAN ATENDER

Tipo de colectivo	Nº persoas	%
Persoas desempregadas con discapacidade		
Persoas desempregadas en risco de exclusión social e persoas beneficiarias do tramo de inserción da Risga		
Mulleres desempregadas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero		
Persoas desempregadas migrantes cunha autorización de residencia temporal por arraigamento socioformativo		
Persoas desempregadas maiores de 52 anos		
Persoas menores de 30 anos desempregadas		
Persoas beneficiarias da renda de inclusión social de Galicia non incluídas no tramo de inserción		
Persoas desempregadas receptoras de prestacións, subsidios por desemprego ou renda activa de inserción (RAI)		
Persoas desempregadas como consecuencia dun expediente de regulación de emprego de carácter extintivo, presentado nos doce meses anteriores á publicación desta orde*		
Mulleres desempregadas		
Persoas desempregadas de longa duración		
Persoas desempregadas inmigrantes		
Persoas desempregadas non incluídas en ningún dos grupos anteriores		
TOTAL		

* ERE extintivo/s: especifíquese data, empresa, persoas traballadoras afectadas e sector de actividade.

5. SUBVENCIÓN solicitada (art. 13)

Subvención solicitada (máximo 220.200 euros por programa)	<input type="text"/>	€
Cofinanciamento (% do custo total do proxecto)	<input type="text"/>	%

6. OBXECTIVO DE INSERCIÓN LABORAL

 Mínimo 35 % %


A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña noutras administracións públicas ou noutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

- 2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
- 3. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- 4. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 6. Comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración relacionadas coa actividade subvencionada.
- 7. Que a entidade solicitante cumpre os requisitos establecidos para obter a condición de beneficiario segundo o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, incluídos o de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social, e non ten pendente ningún pagamento ou outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.
- 8. Que a entidade local solicitante ou entidades locais, no caso de solicitudes presentadas por agrupación de concellos, cumpriron coa súa obriga de remisión das contas xerais do último exercicio a que están obrigadas ao Consello de Contas.
- 9. Que coñece as estipulacións da presente orde, que cumpre os requisitos sinalados na orde que regula, que se compromete a destinar o importe da axuda ao obxecto do proxecto indicado e que consente a cesión de datos para os efectos previstos nesta convocatoria.
- 10. Que asume a aplicación de medidas antifraude eficaces e proporcionadas no seu ámbito de xestión, así como a obriga de comunicarlle ao órgano xestor os casos de sospeita de fraude.

Declara o emprego da lingua galega na realización da totalidade das accións do programa integrado de emprego.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

<input type="checkbox"/> Anexo II: memoria explicativa do proxecto, obrigatoriamente segundo este modelo			
<input type="checkbox"/> Anexo V: nas agrupacións de concellos, todos os concellos, agás a entidade promotora solicitante, deben presentar unha declaración na que se recolla o conxunto de todas as axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto ou finalidade polas distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos nacionais ou internacionais			
<input type="checkbox"/> Copia do convenio de colaboración: mención expresa á realización conxunta do proxecto, achegas económicas e nomeamento da persoa representante ou apoderada única no caso de agrupación de concellos			
<input type="checkbox"/> De ser o caso, resolución da consellería competente en materia de economía pola que se declare a condición de concello emprendedor tanto do concello promotor como dos concellos que formen parte da agrupación ou documentación acreditativa equivalente			
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa da personalidade xurídica da entidade solicitante			
<input type="checkbox"/> Acreditación da persoa que, en nome e representación da entidade, asina a solicitude, mediante a correspondente documentación de apoderamento, resolución, mandato, certificado expedido polo secretario ou secretaria ou acta onde se determine a dita representación			
<input type="checkbox"/> Acreditación da titularidade de, polo menos, unha sede onde se realicen as accións do programa, en réxime de propiedade ou de alugamento, con anterioridade á finalización do prazo de presentación de solicitudes			



COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento á Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración tributaria da Comunidade Autónoma	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade solicitante	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non
Certificado de estar ao día de débedas tributarias coa AEAT	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e) do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos).
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)



LEXISLACIÓN APLICABLE

- Orde do 16 de xullo de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para a posta en práctica de programas integrados de emprego de Galicia e se convocan para o ano 2025 (código de procedemento TR332A).

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de 

Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego



MEMORIA

(Uso obrigatorio deste modelo normalizado - máximo 20 páxinas)

A) DESCRICIÓN DO PROXECTO, QUE INCLÚA, CANDO MENOS, UNHA ENUMERACIÓN DETALLADA DE CADA UNHA DAS ACCIÓNS OBRIGATORIAS QUE O COMPOÑEN
1) INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN E ASESORAMENTO

2) FORMACIÓN
2.A) FORMACIÓN DO CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES DO SERVIZO PÚBLICO DE EMPREGO ESTATAL

NÚMERO DE HORAS (mínimo 200)

PORCENTAXE DE HORAS IMPARTIDAS NA MODALIDADE DE TELEFORMACIÓN EN RELACIÓN AO NÚMERO DE HORAS (máximo 40 %)

Especifique no cadro correspondente que tipo de formación e especialidade/s, código, etc. se levará a cabo. No caso de que a/as especialidade/es proposta/as non se axusten ao perfil das persoas desempregadas que finalmente participen no programa, poderá substituírse por outra/as de similares características máis adecuadas ás súas necesidades formativas.

MODALIDADE PRESENCIAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	HORAS	OBSERVACIÓNS
TOTAL			

MODALIDADE TELEFORMACIÓN

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	HORAS	OBSERVACIÓNS
TOTAL			

FORMACIÓN RELACIONADA COS SECTORES INDUSTRIAIS DECLARADOS ESTRATÉXICOS DENTRO DA FORMACIÓN DO CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES DO SERVIZO PÚBLICO DE EMPREGO ESTATAL

SECTOR INDUSTRIAL ESTRATÉXICO	PORCENTAXE	HORAS
1. Industria metalmeccánica		
2. Automoción		
3. Construción Naval		
4. Sector forestal-madeira		
5. Industria das TIC		
6. Loxística industrial		
TOTAL		

FORMACIÓN EN ESPECIALIDADES CON NIVEL ALTO DE INSERCIÓN DENTRO DA FORMACIÓN DO CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES DO SERVIZO PÚBLICO DE EMPREGO ESTATAL

ESPECIALIDADE	HORAS
1. Servizos socioculturais e á comunidade	
2. Sanidade	
3. Actividades físicas e deportivas	
4. Hostalaría e turismo	
5. Seguridade e Ambiente	
TOTAL	





FORMACIÓN EN ESPECIALIDADES CON NIVEL MEDIO DE INSERCIÓN DENTRO DA FORMACIÓN DO CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES DO SERVIZO PÚBLICO DE EMPREGO ESTATAL

ESPECIALIDADE	HORAS
1. Fabricación mecánica	
2. Transporte e mantemento de vehículos	
3. Edificación e obra civil	
4. Instalación e mantemento	
5. Industria alimentaria	
6. Industria alimentaria	
7. Marítimo pesqueira	
TOTAL	

2.B) FORMACIÓN NON INCLÚIDA NO CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES DO SERVIZO PÚBLICO DE EMPREGO ESTATAL

NÚMERO DE HORAS

DENOMINACIÓN	MODALIDADE (presencial/ teleformación/ mixta)	HORAS	OBSERVACIÓNS
TOTAL			

NÚMERO TOTAL DE HORAS DE FORMACIÓN DO PROGRAMA

3) TÉCNICAS DE *COACHING*, INTELIXENCIA EMOCIONAL E TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN PARA A BUSCA DE EMPREGO, TANTO POR CONTA PROPIA COMO ALLEA.

4) HABILIDADES SOCIOLABORAIS E OBRADOIROS DE ENTREVISTA

5) FOMENTO DA CAPACIDADE EMPRENDEDORA

6) PROSPECCIÓN EMPRESARIAL

7) EMPARELLAMENTO DE OFERTAS DE TRABALLO COAS PERSOAS DEMANDANTES DE EMPREGO PARTICIPANTES

8) PRÁCTICAS PROFESIONAIS NON LABORAIS

9) OBRADOIROS DE MOBILIDADE LABORAL

OUTRAS ACCIÓNS

B) CRONOGRAMA COMPLETO DO PROXECTO, CON INDICACIÓN DA DATA DE INICIO E FIN PREVISTA DE CADA UNHA DAS ACCIÓNS PROPOSTAS.



**XUNTA
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓNANEXO II
(continuación)

C) ACTIVIDADES, SECTORES E ÁMBITO TERRITORIAL EN QUE SE PRETENDE ACTUAR. PARA O CASO DE QUE O PROGRAMA INCLÚA A ATENCIÓN DE COLECTIVOS PROCEDENTES DE EXPEDIENTES DE REGULACIÓN DE EMPREGO DE CARÁCTER EXTINTIVO, DEBERÁ/N DETALLARSE A/AS EMPRESA/S AFECTADA/S E A FORMA DE SELECCIÓN E PERFIL DO COLECTIVO QUE HAI QUE ATENDER

D) XUSTIFICACIÓN DAS ACCIÓNS DO PROGRAMA EN RELACIÓN COS COLECTIVOS A QUE SE DIRIXE EN FUNCIÓN DAS PARTICULARIDADES DO TERRITORIO, DAS NECESIDADES DO MERCADO DE TRABALLO, DOS NOVOS XACEMENTOS DE EMPREGO OU CALQUERA OUTRA CIRCUNSTANCIA QUE SE CONSIDERE RELEVANTE PARA ESTES EFECTOS.

E) RELACIÓN ACTUAL DE MEDIOS MATERIAIS E RECURSOS HUMANOS ORDINARIOS DE QUE DISPÓN A ENTIDADE SOLICITANTE EN QUE SE ESPECIFIQUEN AS CONDICIÓN DAQUELES, CON INDICACIÓN DOS QUE SE VAN AFECTAR PARA LEVAR A CABO AS ACCIÓNS PROPOSTAS.

Incluirá necesariamente:

A relación do persoal ordinario da entidade (é dicir, non se computará o persoal que se ten previsto contratar ao abeiro do programa) que se encargará do desenvolvemento das accións, sinalando o nome, apelidos, posto, funcións e porcentaxe de dedicación ao programa. É imprescindible especificar que persoa se ocupará, cunha dedicación mínima do 60 %, da selección de persoas participantes e da posta en marcha das accións do proxecto. De acordo coa orde de convocatoria, lémbrese que a imputación dos presidentes, directores xerais, xerentes ou similares non poderá superar un 30 %.

A relación de locais e medios materiais ordinarios da entidade que se porán á súa disposición (é dicir, non se computarán como ordinarios aqueles que supoñan imputación de gastos ao programa). Cando os medios materiais destinados ao proxecto non sexan propiedade da entidade promotora, deberá acreditarse, no momento de formalizar a solicitude, a súa disposición de uso.

A. RECURSOS HUMANOS

1. Persoal propio da entidade

NOME E APELIDOS	POSTO	% DEDICACIÓN	FUNCIÓN NO PROGRAMA	OBSERVACIÓNS

2. Persoal externo para contratar

NOME E APELIDOS (ou xenéricos como prospector 1, orientador 1, etc.)	POSTO	% DEDICACIÓN	FUNCIÓN NO PROGRAMA	OBSERVACIÓNS

B. MEDIOS MATERIAIS


**XUNTA
DE GALICIA**

 CONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓN

**ANEXO II
(continuación)**

Relacione nos seguintes cadros os medios materiais que se utilizarán no programa integrado (1):

a) Local

LOCAL (especificívese enderezo completo)	Réxime: en propiedade, alugamento, cesión (gratuita ou non), etc.	MEDIO ORDINARIO SI/NON
		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON

b) Equipamento (mobiliario, ordenadores, etc.)

EQUIPAMENTO (mobiliario, equipos ou software informático, etc.)	Réxime: en propiedade, alugamento, cesión (gratuita ou non), etc.	MEDIO ORDINARIO SI/NON
		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON

(1) Todas as entidades deben acreditar a titularidade de, polo menos, unha sede onde se realicen as accións do programa, en réxime de propiedade, de alugamento ou cesión, con anterioridade á finalización do prazo de presentación de solicitudes.

OUTROS RECURSOS (especificívese):

F) DOCUMENTO CO RESUMO DE TODOS OS ASPECTOS DA MEMORIA QUE AFECTAN ÁS PERSOAS DEMANDANTES: LISTAXE DAS ACCIÓNS QUE TEÑEN PREVISTO LEVAR A CABO, ASPECTOS INNOVADORES DO PROGRAMA, BOLSAS DE ASISTENCIA ÁS ACCIÓNS DO PROGRAMA, EXISTENCIA DE MEDIDAS DE CONCILIACIÓN, SE AS HOUBER, OBRIGATORIEDADE DA REALIZACIÓN DE CUESTIONARIOS DE TODAS AS ACCIÓNS, ETC. ESTE RESUMO COINCIDIRÁ CO EXPOSTO NA MEMORIA EXPLICATIVA E INCLUIRÁ OS DATOS DE CONTACTO TANTO DA ENTIDADE COMO DO SERVIZO DE PROMOCIÓN DE COMPETENCIAS PARA O EMPREGO, E DEBERÁ IR ASINADO POLA PERSOA RESPONSABLE DO PROGRAMA.

G) EXPERIENCIA DA ENTIDADE SOLICITANTE EN ACTUACIÓNS DE ACOMPAÑAMENTO DA INSERCIÓN LABORAL E MELLORA DA OCUPABILIDADE DAS PERSOAS DEMANDANTES DE EMPREGO (as entidades beneficiarias nos últimos cinco anos de programas integrados de emprego (TR332A) están exentas de cubrir esta epígrafe).



**XUNTA
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓNANEXO II
(continuación)**EXPERIENCIA NA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS INTEGRADOS PARA O EMPREGO DE GALICIA NOS ÚLTIMOS 5 ANOS:**

ANO	PROGRAMAS INTEGRADOS DE EMPREGO DE GALICIA	EXPEDIENTE	Nº PERSOAS ATENDIDAS	Nº PERSOAS INSERIDAS
2019				
2020				
2021				
2022				
2023				

H) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO PROGRAMA INTEGRADO QUE SE VAI DESENVOLVER (art. 12.1.A.g)

1. TECNOLOXÍAS EMERXENTES

2. MEDIDAS DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL

3. INNOVACIÓN NO PROXECTO EN RELACIÓN CO PERFIL DOS COLECTIVOS

I) REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONAIS NON LABORAIS A MAIORES DAS ESTABLECIDAS NO ARTIGO 1

**XUNTA
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓNANEXO II
(continuación)

J) PARTICIPACIÓN NO PROXECTO DO TECIDO EMPRESARIAL NO TERRITORIO EN QUE SE IMPLANTARÁ O PROGRAMA. DEBERÁ ACHEGAR CARTAS DE COMPROMISO QUE ACREDITEN A DITA PARTICIPACIÓN ASINADAS POLO REPRESENTANTE LEGAL DA/DAS EMPRESA/S.

K) ORZAMENTO DO PROGRAMA

GASTOS	IMPORTE
a) Custos salariais e da Seguridade Social do persoal do programa (máx. 35.000 €/ano) (máx. 60 % da subvención)	
b) Retribucións das persoas traballadoras por conta propia (só formación)	
c) Custo e desprazamento do persoal do programa	
d) Bolsas de asistencia de persoas demandantes (10 €/día)	
e) Subcontratación (máx. 30 % - só formación)	
f) Amortizacións (máx. 10 % - só formación)	
g) Gastos xerais (máx. 35 %)	
h) Gastos de persoa auditora (máx. 2.800 €)	
Orzamento total do programa (subvención+cofinanciamento)	



Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego




**XUNTA
DE GALICIA**

 CONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓN

ANEXO III

FICHA DE ALTA DA PERSOA DEMANDANTE PARTICIPANTE

TR332A - SUBVENCIÓN A ENTIDADES COLABORADORAS PARA A POSTA EN PRÁCTICA DE PROGRAMAS INTEGRADOS DE EMPREGO DE GALICIA

DATOS DA ENTIDADE BENEFICIARIA		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RAZÓN SOCIAL		
<input type="text"/>		

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA) (só concellos)		
<input type="text"/>		

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO PROGRAMA INTEGRADO DE EMPREGO	
PROGRAMA INTEGRADO DE EMPREGO DE	<input type="text"/> 2025/26

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DA PERSOA DEMANDANTE			
IDENTIFICACIÓN			
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DATA DA SELECCIÓN	DATA DE INICIO DO PROGRAMA	DATA DE FIN DO PROGRAMA (1)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

(1) 12 meses contados desde a data de inicio prevista no anexo da resolución de concesión.

OBXECTIVO DOS PROGRAMAS INTEGRADOS DE EMPREGO DE GALICIA
Os programas integrados de emprego de Galicia son unha medida activa de emprego dirixida a mellorar a ocupabilidade e a inserción laboral das persoas traballadoras en situación de desemprego. Os programas integrados de emprego desenvolverán, con carácter obrigatorio as seguintes accións: información, orientación e asesoramento, formación, técnicas de <i>coaching</i> , intelixencia emocional e técnicas de motivación para a busca de emprego, tanto por conta propia como allea, habilidades sociolaborais e obradoiros de entrevista, fomento da capacidade emprendedora, prácticas profesionais non laborais, prospección empresarial, emparellamento de ofertas de traballo coas persoas demandantes e mobilidade laboral. As entidades beneficiarias comprométese a: a) Acreditar a súa participación en, cando menos, CINCO sesións individuais e outras TRES accións de distinta natureza, das previstas no proxecto. As devanditas sesións deberán ser distribuídas regularmente ao longo do período de 12 meses de duración do programa. b) Acadar unha inserción laboral das persoas participantes, cando menos, do 35 %. Considerarase como inserción laboral cando, durante o prazo de 12 meses contados desde o inicio do programa, as devanditas persoas sexan contratadas por conta allea por unha duración non inferior a 100 días de cotización en vida laboral a xornada completa, 70 días a tempo parcial ou 85 días no caso de combinar contratos a xornada completa ou parcial, ou inicien, durante este mesmo prazo ou dentro dos tres meses inmediatamente posteriores, unha actividade por conta propia ou formando parte como socias traballadoras ou de traballo dunha cooperativa ou sociedade laboral, por unha duración non inferior a seis meses. Máis información en programas-integrados.traballo.santiago@xunta.gal ou nos teléfonos 881 99 96 29 e 981 54 59 45

COMPROBACIÓN DE DATOS	
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓNOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa demandante participante	<input type="checkbox"/>
Datos de residencia con data da última variación do padrón	<input type="checkbox"/>
Vida laboral	<input type="checkbox"/>

CVE-DOG: 9swkqh28-a6s9-ipn8-sms8-bhsizmxtck13


**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓN**
**ANEXO III
(continuación)**

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXPd e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

SINATURA DA PERSOA DEMANDANTE	SINATURA DA PERSOA RESPONSABLE DO PROGRAMA
Lugar e data	
<input type="text"/> , <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>	



Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego



**XUNTA
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓN

ANEXO IV

CERTIFICADO DE INICIO DO PROGRAMA E SOLICITUDE DE ANTICIPO DA SUBVENCIÓN

TR332A - SUBVENCIÓN A ENTIDADES COLABORADORAS PARA A POSTA EN PRÁCTICA DE PROGRAMAS INTEGRADOS DE EMPREGO DE GALICIA

DATOS DA ENTIDADE BENEFICIARIA**IDENTIFICACIÓN**TIPO NÚM. PAÍS EMISOR RAZÓN SOCIAL **E, NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)**IDENTIFICACIÓN**TIPO NÚM. PAÍS EMISOR NOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA) (só concellos) **DATOS QUE SE COMUNICAN: INICIO DO PROGRAMA INTEGRADO**PROGRAMA INTEGRADO DE EMPREGO DE 2024/25DATA EN QUE REMATOU O PROCESO DE SELECCIÓN DAS PERSOAS PARTICIPANTES **DATOS BANCARIOS**

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)
IBAN **A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Para os efectos de cobramento do anticipo que se aboará de oficio, salvo declaración en contra da entidade beneficiaria, de acordo co artigo 16.2 da Orde pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para a posta en práctica de programas integrados de emprego de Galicia, e se convocan para o ano 2025, e segundo o establecido no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e nos artigos 10, 11 e 12 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, que a entidade que representa está ao día no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE



**XUNTA
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓNANEXO IV
(continuación)**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

- Copia do contrato ou contratos do persoal que realizará as accións
- Informe de datos de cotización (IDC) correspondentes ao período de desenvolvemento do programa
- Cronograma das accións do programa
- Fichas de alta asinadas por cada unha das persoas demandantes participantes no programa, no modelo que se publica como anexo III
- Ficheiro informático coa relación de persoas participantes, ordenada alfabeticamente, segundo modelo publicado na páxina institucional da Xunta de Galicia
- Cando menos, unha fotografía do cartel informativo e a súa localización, nos termos sinalados no artigo 17.1
- Copia das pólizas de seguros para todas as accións do programa
- Anexo IV.Bis, un por cada persoa/s que xestiona/n o programa, ata un máximo de 15
- Anexo IV.Ter, unificado de persoal do programa
- Resumo detallado dos aspectos da memoria en formato editable (odt preferentemente)

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de 

Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego




**XUNTA
DE GALICIA**

 CONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓN

ANEXO IV.bis

RELACIÓN DE PERSOAL QUE XESTIONA O PROGRAMA

TR332A - SUBVENCIÓN A ENTIDADES COLABORADORAS PARA A POSTA EN PRÁCTICA DE PROGRAMAS INTEGRADOS DE EMPREGO DE GALICIA

DATOS DA ENTIDADE BENEFICIARIA		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RAZÓN SOCIAL		
<input type="text"/>		
DATOS DA PERSOA XESTORA DO PROGRAMA		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENDEREZO DO CENTRO ONDE REALIZA AS SÚAS FUNCIÓNS		
<input type="text"/>		
PERSONAL PROPIO <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	PORCENTAXE IMPUTACIÓN*	IMPUTACION ECONÓMICA <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
* Se a porcentaxe de imputación ao longo do programa é variable, deberán especificar a que corresponda a cada período. No caso de persoal autónomo, non deberán cubrir este campo		
FUNCIÓNS QUE SE VAN REALIZAR		
<input type="text"/>		
COMPROBACIÓN DE DATOS		
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.		OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE		<input type="checkbox"/>
Alta na Seguridade Social a data concreta		<input type="checkbox"/>
INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS		
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.	
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.	
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.	
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.	
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos	
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos	
SINATURA DA PERSOA XESTORA DO PROGRAMA		
Lugar e data	<input type="text"/> , <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>	

Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego





ANEXO IV.ter

ANEXO UNIFICADO DE PERSOAL DO PROGRAMA

TR332A - SUBVENCIÓN A ENTIDADES COLABORADORAS PARA A POSTA EN PRÁCTICA DE PROGRAMAS INTEGRADOS DE EMPREGO DE GALICIA

DATOS DA ENTIDADE BENEFICIARIA

IDENTIFICACIÓN

TIPO NÚM. PAÍS EMISOR

RAZÓN SOCIAL

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO NÚM. PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA) (só concellos)

DATOS QUE SE COMUNICAN: RELACIÓN DE PERSOAL

APELIDOS E NOME	NIF/NIE	PERSOAL PROPIO DA ENTIDADE (S/N)	PORCENTAXE* DE IMPUTACIÓN	IMPUTACIÓN ECONÓMICA (S/N)	PERÍODO DE IMPUTACIÓN (DE DATA A DATA)	FUNCIÓNS QUE SE VAN REALIZAR E TELÉFONO E ENDEREZO (2) DE CONTACTO



ANEXO IV.ter (continuación)

DATOS QUE SE COMUNICAN: RELACIÓN DE PERSOAL (continuación)

APELIDOS E NOME	NIF/NIE	PERSOAL PROPIO DA ENTIDADE (S/N)	PORCENTAXE* DE IMPUTACIÓN	IMPUTACIÓN ECONÓMICA (S/N)	PERÍODO DE IMPUTACIÓN (DE DATA A DATA)	FUNCIÓNS QUE SE VAN REALIZAR E TELÉFONO E ENDEREZO (2) DE CONTACTO

(1) Se a porcentaxe de imputación ao longo do programa é variable, deberán especificar a que corresponda a cada período
(2) Lugar onde o profesional realizará a súa actividade

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data: , de de



**XUNTA
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓN

ANEXO V

DECLARACIÓN DAS AXUDAS SOLICITADAS PARA O MESMO PROXECTO OU FINALIDADE**DATOS DA ENTIDADE DECLARANTE****IDENTIFICACIÓN**

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

RAZÓN SOCIAL

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)**IDENTIFICACIÓN**

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA) (só concellos)

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

En cumprimento do establecido no artigo 6.1.d) da Orde pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para a posta en práctica de programas integrados de emprego de Galicia e se convocan para o ano 2025:

PROGRAMA INTEGRADO DE EMPREGO DE 2025/26

Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de 

Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA
DE GALICIA**

 CONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓN

ANEXO VI

LIQUIDACIÓN FINAL DA SUBVENCIÓN

TR332A - SUBVENCIÓN A ENTIDADES COLABORADORAS PARA A POSTA EN PRÁCTICA DE PROGRAMAS INTEGRADOS DE EMPREGO DE GALICIA

DATOS DA ENTIDADE BENEFICIARIA
IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

RAZÓN SOCIAL

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA) (só concellos)

DATOS DA PERSOA QUE CERTIFICA (secretario/a da entidade)*
IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

*Ou persoa con capacidade de certificación de acordo cos estatutos da entidade beneficiaria

Certifica que a subvención recibida para a posta en marcha de programas integrados de emprego de Galicia correspondente ao período indicado no recadro inferior se destinou aos fins para os cales se concedeu e de acordo coa normativa aplicable a esta, e que os gastos efectuados para tal fin, con cargo á dita subvención, son os que se detallan a seguir.

PERÍODO DA XUSTIFICACIÓN
 GASTOS DESDE O INICIO DO PROGRAMA ATA O 20 DE DECEMBRO DE 2025

Na relación de gastos deberá constar un número de orde correlativo

GASTOS IMPUTABLES
A) GASTOS DE PERSOAL

REFERENCIA IDENTIFICATIVA DO DOCUMENTO (apelidos e nome)	CONCEPTO DE GASTO	% IMPUTACIÓN	IMPORTE
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL			<input type="text"/>

B) GASTOS DE AXUDAS CUSTO E DESPRAZAMENTO PERSOAL

REFERENCIA IDENTIFICATIVA DO DOCUMENTO (apelidos e nome)	CONCEPTO DE GASTO	% IMPUTACIÓN	IMPORTE
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL			<input type="text"/>

C) GASTOS DAS BOLSAS DE ASISTENCIA DAS PERSOAS DEMANDANTES

REFERENCIA IDENTIFICATIVA DO DOCUMENTO (apelidos e nome)	CONCEPTO DE GASTO	% IMPUTACIÓN	IMPORTE
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL			<input type="text"/>

D) GASTOS DE SUBCONTRATACIÓN DE FORMACIÓN

REFERENCIA IDENTIFICATIVA DO DOCUMENTO (apelidos e nome)	CONCEPTO DE GASTO	% IMPUTACIÓN	IMPORTE
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>





TOTAL			
E) GASTOS DE AMORTIZACIÓN DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS TÉCNICOS DA FORMACIÓN			
REFERENCIA IDENTIFICATIVA DO DOCUMENTO (apelidos e nome)	CONCEPTO DE GASTO	% IMPUTACIÓN	IMPORTE
1			
TOTAL			
F) GASTOS XERAIS, MATERIAIS E TÉCNICOS			
REFERENCIA IDENTIFICATIVA DO DOCUMENTO (apelidos e nome)	CONCEPTO DE GASTO	% IMPUTACIÓN	IMPORTE
1			
TOTAL			
G) GASTOS INFORME DE AUDITORÍA			
REFERENCIA IDENTIFICATIVA DO DOCUMENTO (apelidos e nome)	CONCEPTO DE GASTO	% IMPUTACIÓN	IMPORTE
1			
TOTAL			
TOTAL DE GASTOS 2025			

PERÍODO DA XUSTIFICACIÓN

GASTOS DESDE O 21 DE DECEMBRO DE 2025 ATA A FIN DO PROGRAMA

Na relación de gastos deberá constar un número de orde correlativo **GASTOS IMPUTABLES**

A) GASTOS DE PERSOAL

REFERENCIA IDENTIFICATIVA DO DOCUMENTO (apelidos e nome)	CONCEPTO DE GASTO	% IMPUTACIÓN	IMPORTE
1			
TOTAL			

B) GASTOS DE AXUDAS DE CUSTO E DESPRAZAMENTO DE PERSOAL

REFERENCIA IDENTIFICATIVA DO DOCUMENTO (apelidos e nome)	CONCEPTO DE GASTO	% IMPUTACIÓN	IMPORTE
1			
TOTAL			

C) GASTOS DE BOLSAS DE ASISTENCIA DAS PERSOAS DEMANDANTES

REFERENCIA IDENTIFICATIVA DO DOCUMENTO (apelidos e nome)	CONCEPTO DE GASTO	% IMPUTACIÓN	IMPORTE
1			
TOTAL			

D) GASTOS DE SUBCONTRATACIÓN DE FORMACIÓN

REFERENCIA IDENTIFICATIVA DO DOCUMENTO (apelidos e nome)	CONCEPTO DE GASTO	% IMPUTACIÓN	IMPORTE
1			
TOTAL			

E) GASTOS DE AMORTIZACIÓN DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS TÉCNICOS DA FORMACIÓN

REFERENCIA IDENTIFICATIVA DO DOCUMENTO (apelidos e nome)	CONCEPTO DE GASTO	% IMPUTACIÓN	IMPORTE
1			
TOTAL			

F) GASTOS XERAIS, MATERIAIS E TÉCNICOS

REFERENCIA IDENTIFICATIVA DO DOCUMENTO (apelidos e nome)	CONCEPTO DE GASTO	% IMPUTACIÓN	IMPORTE
1			




**XUNTA
DE GALICIA**

 CONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓN

ANEXO VI
(continuación)

TOTAL			
G) GASTOS DE INFORME DE AUDITORÍA			
REFERENCIA IDENTIFICATIVA DO DOCUMENTO (apelidos e nome)	CONCEPTO DE GASTO	% IMPUTACIÓN	IMPORTE
1			
TOTAL			
TOTAL DE GASTOS 2026			

TOTAL DE GASTOS 2025	TOTAL DE GASTOS 2026	TOTAL DE GASTOS PROGRAMA

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Memoria final
 Acreditación de tres ofertas (o importe de gasto excede as contías mínimas do contrato menor)
 Certificado final dos gastos con cargo á subvención
 Informe da conta xustificativa da persoa auditora (correspondente a todo o período subvencionado)

SINATURA DA PERSOA QUE CERTIFICA

Lugar e data

 , de de


Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego

CVE-DOG: 9swkqh28-a6s9-ipn8-sms8-bhsizmxtck13


**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>